



PROTOCOL SCHORSEN EN VERWIJDEREN VAN EEN LEERLING

Februari 2020

In dit protocol staan de afspraken en richtlijnen die gehanteerd worden wanneer de maatregel schorsingen of verwijderingen toegepast dienen te worden. In de bijlage is zowel de voorbeeldbrief opgenomen voor om de ouders/verzorgers/ verzorgers, de leerplicht en de inspectie te informeren. In de laatste bijlage zijn de richtlijnen in een schema weergegeven.

Omdat elke situatie op zichzelf staat en dusdanig benaderd wordt, spreken we over richtlijnen en bepaald uiteindelijk de directie welk besluit er wordt genomen.

Protocol schorsen en verwijderen van een leerling

De formele beslissing over schorsing en verwijdering ligt bij het bestuur. Deze taak is gedelegeerd aan de directeur.

Maatregel	Bevoegdheid	Acties Directeur delegeert beslissing aan teamleider
Schorsing voor 1 dag	Teamleider in overleg met leerling-coördinator	- telefonisch contact ouders/verzorgers en schriftelijke bevestiging - teamleider informeert directeur - gesprek met ouders/verzorgers, leerling, leerlingcoördinator, inclusief ondertekend gespreksverslag - leerlingcoördinator registreert in SOM als incident - zorgcoördinator informeert leerplicht
Schorsing meer dan 1 dag, maximaal 5 dagen (= interne schorsing)	Teamleider in overleg met leerling-coördinator	- telefonisch contact ouders/verzorgers en schriftelijke bevestiging - teamleider informeert directeur - gesprek met ouders/verzorgers, leerling, leerlingcoördinator, teamleider, inclusief ondertekend gespreksverslag - leerlingcoördinator registreert in SOM als incident - zorgcoördinator informeert leerplicht
Schorsing met voornemen tot verwijdering (= externe schorsing)	Teamleider in overleg met directeur	- gesprek ouders/verzorgers, leerling, leerlingcoördinator, teamleider - schriftelijk meedelen aan ouders/verzorgers, afschrift in dossier - teamleider overlegt met leerlingcoördinator - leerlingcoördinator registreert in SOM als incident - zorgcoördinator informeert leerplicht
Definitieve verwijdering	Directeur in overleg met het bestuur	- teamleider overlegt met leerlingcoördinator en directeur - gesprek ouders/verzorgers, leerling, teamleider, directeur - schriftelijk meedelen aan ouders/verzorgers, afschrift in dossier in SOM - directeur overlegt met scholen in SWV / daarbuiten - leerlingcoördinator registreert in SOM - zorg coördinator informeert leerplicht

Bij alle bovenstaande maatregelen wordt de zorgcoördinator per e-mail op de hoogte gesteld. Tevens wordt er bij het registreren van incidenten in SOM altijd een bericht gemaakt naar de zorgcoördinator. Afhankelijk van de overtreding mag de schoolleiding naar eigen inzicht handelen. Per situatie wordt beoordeeld welke handelingen wenselijk zijn.

Escalatieladder:

blokrooster (3/5 dagen)

interne schorsing (3/5 dagen)

(externe) schorsing (3/5 dagen)

externe schorsing (3/5 dagen) met voornemen tot verwijdering.

Uitgangspunt is dat een leerling slechts éénmaal extern geschorst kan worden; in principe is er – bij een volgend incident- sprake van verwijdering.

1) Een blokrooster kan opgelegd worden door de leerlingcoördinator (leco) in overleg met de teamleider. Uitgangspunt is dat de leerling een aantal maal op bepaald gedrag aangesproken is. Hierbij valt te denken aan omgang met anderen, taalgebruik, in bezit hebben/gebruiken van genotsmiddelen, e.d. Ook veelvuldig te laat komen, schoolspullen vergeten e.d. Heeft het aanspreken niet het gewenste effect, kan een blokrooster opgelegd worden.

2) Een interne schorsing kan opgelegd worden door zowel de leco als door de teamleider opgelegd worden. Een interne schorsing kan opgelegd worden als:

- de leerling tijdens een blokrooster de gemaakte afspraken alsnog niet nakomt;
- de leerling tijdens een blokrooster andere afspraken/regels –zwaar- schendt.

Bij duidelijk verbaal/fysiek geweld wordt altijd een interne schorsing opgelegd. Wanneer de leerling eerder een interne schorsing opgelegd heeft gekregen, wordt er bij het eerstvolgende (ernstige) incident een externe schorsing opgelegd.

3) Een externe schorsing wordt opgelegd door de teamleider in aanwezigheid van de leco; de teamleider sluit dit kort met de directeur.

NB: voor examenkandidaten is het niet mogelijk hen definitief te verwijderen. Bij ernstige misdragingen wordt er door de leco, het ondersteuningsteam en de teamleider naar passende mogelijkheden gezocht. Het is mogelijk dat de leerling onderwijs gaat volgen op een andere school, maar hij/zij zal dan examen doen op Loket.

4) Een definitieve verwijdering wordt opgelegd door de directeur in aanwezigheid van de leco en de teamleider na overleg met het bestuur.

Schorsingen

Bij een *interne schorsing* is de leerling op deze dagen wel verplicht op school aanwezig te zijn; hij/zij volgt géén reguliere lessen. De leerling meldt zich dan bij de meldkamer en krijgt taken die onder toezicht op school uitgevoerd moeten worden. De leerling verblijft gedurende deze dagen de gehele dag in de meldkamer, van 08.00 uur tot 16.30, ook het pauzeren vindt plaats in de meldkamer.

Bij een *externe schorsing* mag de leerling noch op school noch rondom de school aanwezig zijn. Dit betekent niet dat de leerling vrij heeft van school; hij/zij blijft leerplichtig en de leerling krijgt schooltaken mee die uitgevoerd moeten worden.

Een leerling mag maximaal 1 aaneengesloten week (dus 5 schooldagen) geschorst worden. Een schorsing kan alleen langer dan 5 schooldagen duren, wanneer er is overlegd met de Onderwijsinspectie en er sprake is van een verwijderingsprocedure.

Verwijdering

Het mededelen aan de ouders/verzorgers van een voornemen tot verwijdering leidt tot definitieve verwijdering, tenzij er geen vervangend onderwijsinstituut kan worden gevonden.

Wanneer een leerling is vertrokken naar aanleiding van een conflict, moet het dossier 5 jaar worden bewaard. Uit het dossier moet blijken welke besluiten zijn genomen, wie die besluiten heeft genomen en de feitelijke omstandigheden waardoor het vertrek heeft plaatsgevonden.

Bezwaar

Wij zijn gehouden een meerdaagse schorsing te melden bij de inspectie en de leerplichtambtenaar. Indien ouders/verzorgers bezwaar hebben tegen de genomen beslissing, kunnen zij binnen zes weken een bezwaarschrift indienen bij het bestuur. In dit bezwaarschrift vermelden ouders/verzorgers: naam, adres, de dagtekening, de omschrijving tegen welk besluit men in beroep gaat en de gronden (redenen) van het bezwaar.

Het bezwaarschrift kan men richten aan:

Bestuur OZHW Postbus 206 2990 AE Barendrecht	Bestuur Develstein (Stichting SCVOZW) Postbus 377 3330 AJ Zwijndrecht
--	---

Aan de ouders/verzorgers/verzorgers van:

<volledige naam leerling>

<adres>

Betreft: <schorsing en/of voornemen tot verwijdering>

Zwijndrecht, <datum, jaar>

Geachte ouders/verzorgers/verzorgers,

Hierbij deel ik u mede dat ik <Naam>, geboren op <geboortedatum> een schorsing van <aantal> dagen heb opgelegd. De schorsing is van : <begindatum> tot en met : <einddatum>

De reden van de schorsing is <Hier een beschrijving van het incident en de reden van de schorsing.>

Keuze maken: intern of extern

Het betreft een interne schorsing. Dit betekent dat <Naam> op deze dagen wel op school aanwezig moet zijn, maar niet de reguliere lessen mag volgen. <Naam> moet zich op <begindatum> melden bij <naam medewerker> en krijgt taken die onder toezicht op school uitgevoerd moeten worden.

Het betreft een externe schorsing. Dit betekent dat <Naam> niet op school aanwezig mag zijn en ook niet rondom de school. <Naam> krijgt schooltaken mee die uitgevoerd moeten worden. Op <datum> <tijd> moeten deze taken ingeleverd worden bij <naam medewerker>.

Voordat <naam leerling> de lessen weer kan bijwonen, nodig ik u uit voor een gesprek over het gedrag van <Naam leerling> en de reden voor deze schorsing, op: - <datum gesprek> - <tijdstip gesprek> Bij dit gesprek zal de teamleider <naam>, de leerlingcoördinator <naam> <en eventueel coach of docent + naam> aanwezig zijn. Van het gesprek wordt een verslag gemaakt. Dit verslag wordt opgenomen in het leerlingdossier, nadat het is ondertekend.

Wij wijzen u er met nadruk op dat een volgende schorsing kan leiden tot definitieve verwijdering van school. Voor meer informatie kunt u contact opnemen met <naam teamleider/leerlingcoördinator>, <telefoonnummer/emailadres>

Met vriendelijke groeten,

E.M. van Beelen MA

Directeur Loket

078-6256100

Wij zijn gehouden een meerdaagse schorsing te melden bij de inspectie en de leerplichtambtenaar. Indien u bezwaar heeft tegen de genomen beslissing kunt u binnen zes weken een bezwaarschrift indienen bij < naam bestuur >. In dit bezwaarschrift vermeldt u uw naam, adres, de dagtekening, de

omschrijving tegen welk besluit u in beroep gaat (u kunt een kopie van deze brief bijsluiten) en de gronden (redenen) van uw bezwaar.

Matrix grensoverschrijdend gedrag

Hieronder staat een matrix weergegeven met verschillende voorkomende mogelijkheden van agressie, genotsmiddelengebruik en geweldsincidenten. Deze matrix is bedoeld als richtlijn om te handelen en geeft mogelijke maatregelen. Bepalend hierbij is de aard van het voorval. Het is van belang om binnen 48 uur een reactie te geven bij een incident.

Δ = mogelijk van toepassing Altijd = te allen tijde melden / registreren	Waarschuwen bij 1 ^e keer	Interne strafmaatregel	Schorsing Intern / extern	Verwijderen	Registratie	Aangifte politie
Verbaal geweld						
☐ schreeuwen	Δ	Δ bij recidive			Altijd	
☐ schelden	Δ	Δ bij recidive			Altijd	
☐ vernederen	Δ	Δ bij recidive	Δ		Altijd	
☐ treiteren	Δ	Δ bij recidive			Altijd	
☐ pesten	Δ	Δ bij recidive	Δ		Altijd	
☐ vals beschuldigen	Δ	Δ bij recidive			Altijd	
Fysiek geweld						
☐ duwen, trekken	Δ	Δ bij recidive			Altijd	
☐ slaan	Δ	Δ bij recidive	Δ		Altijd	Δ
☐ vastgrijpen	Δ	Δ bij recidive			Altijd	Δ
☐ schoppen	Δ	Δ bij recidive	Δ		Altijd	Δ
☐ gooien met voorwerpen	Δ	Δ bij recidive			Altijd	Δ

☐ vernielen van voorwerpen	Δ	Δ bij recidive			Altijd	Δ
☐ fysiek hinderen	Δ	Δ bij recidive			Altijd	Δ
Δ = mogelijk van toepassing Altijd = te allen tijde melden / registreren	Waarschuwen bij 1 ^e keer	Interne strafmaatregel	Schorsing Intern / extern	Verwijderen	Registratie	Aangifte politie
☐ spugen	Δ	Δ bij recidive			Altijd	Δ
☐ diefstal van eigendommen	Δ	Δ bij recidive	Δ		Altijd	Altijd
☐ verwonden	Δ	Δ bij recidive	Δ		Altijd	Altijd
☐ roofoverval		Δ	Δ	Δ	Altijd	Altijd
Excessief geweld		Δ bij recidive	Δ	Δ	Altijd	Altijd
Discriminatie						
☐ naar huidskleur	Δ	Δ bij recidive			Altijd	Δ
☐ naar sekse	Δ	Δ bij recidive			Altijd	Δ
☐ naar leeftijd	Δ	Δ bij recidive			Altijd	Δ
☐ naar geloofs - overtuiging	Δ	Δ bij recidive			Altijd	Δ
☐ naar seksuele geaardheid of voorkeur	Δ	Δ bij recidive			Altijd	Δ

Δ = mogelijk van toepassing Altijd = te allen tijde melden / registreren	Waarschuwen bij 1 ^e keer	Interne strafmaatregel	Schorsing Intern / extern	Verwijderen	Registratie	Aangifte politie
Seksuele intimidatie						
☐ seksueel getinte opmerkingen	Δ	Δ bij recidive	Δ	Δ	Altijd	
☐ seksueel getinte blikken / gebaren	Δ	Δ bij recidive	Δ		Altijd	
☐ nafluiten	Δ	Δ bij recidive			Altijd	
☐ exhibitionisme		Δ	Δ	Δ	Altijd	Altijd
☐ aanranding			Δ	Δ	Altijd	Altijd
☐ seksueel getinte email of sms		Δ	Δ		Altijd	Δ
☐ seksuele chantage		Δ	Δ	Δ	Altijd	Altijd
☐ hijgers	Δ	Δ bij recidive	Δ	Δ	Altijd	Δ
☐ verkrachting			Δ	Δ	Altijd	Altijd
☐ seksuele handtastelijkheden			Δ	Δ	Altijd	Altijd

Δ = mogelijk van toepassing Altijd = te allen tijde melden / registreren	Waarschuwen bij 1 ^e keer	Interne strafmaatregel	Schorsing Intern / extern	Verwijderen	Registratie	Aangifte politie
Overige intimidatie						
☐ bedreigen	Δ	Δ bij recidive	Δ	Δ	Altijd	Δ
☐ onder druk zetten	Δ	Δ bij recidive	Δ	Δ	Altijd	Δ
☐ bedreigende gebaren maken	Δ	Δ bij recidive	Δ	Δ	Altijd	Δ
☐ chanteren	Δ	Δ bij recidive	Δ	Δ	Altijd	Altijd
☐ bekladden	Δ	Δ bij recidive			Altijd	Δ
☐ dreigbrief of email	Δ	Δ bij recidive	Δ	Δ	Altijd	Δ
☐ gezinsleden bedreigen		Δ	Δ	Δ	Altijd	Altijd
☐ stalken		Δ	Δ	Δ	Altijd	Altijd
☐ achtervolgen		Δ	Δ	Δ	Altijd	Δ
☐ bommelding wapengebruik			Δ	Δ	Altijd	Altijd
Genotsmiddelengebruik						
☐ nuttigen van energydrink	Δ	Δ bij recidive			Altijd	
☐ in bezit hebben van lachgas			Δ	Δ bij recidive	Altijd	Altijd
☐ in bezit hebben van drugs			Δ	Δ bij recidive	Altijd	Altijd

