

Schoolondersteuningsplan

Loket Zwijndrechtse Waard

Inhoudsopgave

1. Inleiding	2
2. Basisondersteuning	4
2.1 Handelingsgericht werken	4
2.2 Ondersteuning op Loket	5
2.4 Leerwegondersteuning (LWOO)	7
2.5 Leerlingen met Nederlands als tweede taal (NT2)	8
2.6 VIP-room: huiswerkplek en huiswerkbegeleiding	8
2.7 Ondersteuningsteam	9
2.8 Protocollen en handelingswijzers	9
3. Extra ondersteuning	11
3.1 Het ondersteuningsteam	11
3.2 Zorgmelding	11
3.3 Ontwikkelperspectiefplan (OPP)	11
3.4 Arrangementen	12
3.6 Schoolmaatschappelijk werk	12
3.7 Indus actieve hulpverlening	12
3.8 Schoolpsycholoog	13
3.9 Begeleider Passend Onderwijs	13
4. Aannee en toelating	14
4.1 Aanmelding nieuwe leerlingen	14
5. Grenzen aan de ondersteuning	15
Bijlage	16
Bijlage 1 - Beschrijving van verschillende functies verbonden aan het ondersteuningsteam	16
Bijlage 2 – Stroomschema Zorgroute	19
Bijlage 3 – Stroomschema SMW	21

1. Inleiding

In het voorliggende schoolondersteuningsplan geven we een beschrijving van de leerlingbegeleiding en ondersteuning op Loket Zwijndrechtse Waard. We gaan hierbij in op de soorten begeleiding die we bieden en de functionarissen die hier een rol in spelen. Ook geven we duidelijkheid over ons aannamebeleid.

Het doel van onze begeleiding en ondersteuning is leerlingen zo zelfstandig mogelijk voor te bereiden op het examen, het vervolgonderwijs, werk en de samenleving. Daar is soms extra ondersteuning voor nodig. We bieden deze ondersteuning weloverwogen en planmatig aan en betrekken hier nadrukkelijk de leerlingen en ouders zelf bij. We gaan er hierbij vanuit de ouders hun kind het beste kennen.

Bij de leerlingenbegeleiding en ondersteuning op Loket maken we onderscheid tussen de basisondersteuning en de extra ondersteuning. De basisondersteuning bestaat uit preventieve en lichte curatieve maatregelen die binnen de zorgstructuur van de school worden georganiseerd. Voor de meeste maatregelen hebben we zelf expertise in huis, zoals remedial teaching, faalangstreductie training, sociale vaardigheden en ondersteuning bij het leren en maken van huiswerk in de VIP-room. Bij sommige maatregelen zoals het vroegtijdig signaleren van problemen op sociaal-emotioneel gebied, werken we samen met ketenpartners zoals schoolmaatschappelijk werk.

Op Loket is de coach de spil van de leerlingbegeleiding. Samen met de leerlingen en ouders vormt de coach het aanspreekpunt voor het onderwijs. Indien er basisondersteuning of extra ondersteuning nodig zijn, dan komt de zorgcoördinator in beeld. Op Loket hebben we twee zorgcoördinatoren. Dat geeft hen de mogelijkheid om taken te verdelen en professioneel te sparren over casuïstiek en ontwikkelingen in de zorg. De Zorgcoördinatoren brengen een ondersteuningsvraag in bij het Ondersteuningsteam (OT). In het OT zitten ketenpartners van Loket, zoals de leerplichtambtenaar, de schoolarts, de jeugdhulpverlening en de begeleiders passend onderwijs (bpo) van het samenwerkingsverband.

Voor leerlingen die extra begeleiding kunnen gebruiken, bieden we vormen van extra ondersteuning aan. Een leerling kan wekelijks ondersteund worden met het plannen en organiseren van het huis- en leerwerk of bij sociaal emotionele vragen. Deze extra ondersteuning wordt vaak voor een langere periode ingezet. We werken ook nauw samen met ketenpartners,

zoals jeugdhulpverlening Indus, de schoolarts en Halt. We stellen voor de begeleiding dan een Ontwikkel Perspectief (OPP) op en zullen de voortgang met leerling en ouders bespreken. Mocht extra ondersteuning binnen de school niet toereikend zijn, dan maken we gebruik van speciale voorzieningen in de regio, zoals GOAL. GOAL is een tijdelijke onderwijsopvang voorziening van het Samenwerkingsverband Drechtsteden VO en is gevestigd aan de Duindoornhof in Papendrecht. GOAL is bedoeld voor leerlingen, waarvan de ondersteuningsvraag tijdelijk de mogelijkheden van de school overstijgt.

Voor de begeleiding van leerlingen -en het algehele leerproces- is het van cruciaal belang dat ouders, leerlingen en school constructief met elkaar samenwerken. Vertrouwen in de professionaliteit van de school en een constructieve houding van leerlingen en ouders zijn daarbij belangrijke voorwaarden. Wanneer dit vertrouwen ontbreekt en de samenwerking vanuit ouders en/of leerling bij herhaling niet als constructief wordt ervaren, kan de school overwegen een externe zorgroute te starten. Natuurlijk kan de school aangesproken worden op haar taken en verantwoordelijkheden, maar de manier waarop en de mate van redelijkheid zijn voor Loket belangrijke factoren om te bepalen of de samenwerking nog voldoende constructief is en of het belang van de leerling naar de mening van de school nog in voldoende mate kan worden gediend.

Voor de borging van de kwaliteit van onze begeleiding en ondersteuning volgen alle medewerkers van Loket regelmatig vormen van scholing en deskundigheidsbevordering. We werken hierbij nauw samen met het Samenwerkingsverband. Het Samenwerkingsverband neemt initiatieven om passend onderwijs in de regio te versterken en is de verbindende schakel tussen de diverse partijen binnen het domein van onderwijs en jeugd.

Met vriendelijke groet,

Mede namens Lea Friedrich en Renate Cirkel (zorgcoördinatoren), Philip Lommers (directeur)

2. Basisondersteuning

Het ondersteuningsbeleid van Loket is opgesteld binnen het wettelijke kader van het passend onderwijs en de afspraken binnen het Samenwerkingsverband VO Noordelijke Drechtsteden.

De visie van Loket is: Binnen ons beroepsonderwijs word je wie je bent door aandacht, waardering en acceptatie. Dit doen we samen door te leren met vertrouwen in onszelf en in elkaar.

Voor de ondersteuning betekent dit dat iedere leerling recht heeft op basisondersteuning, daar bovenop kunnen leerlingen waar nodig gebruik maken van extra mogelijkheden om zichzelf verder te ontwikkelen. De ondersteuningsbehoefte van de leerling is daarbij het uitgangspunt. Door het gedifferentieerd aanbieden van de ondersteuning in een betekenisvolle context is het onze ambitie om onze leerlingen uiteindelijk uit te laten groeien tot evenwichtige persoonlijkheden. Daarmee wordt de kans op het behalen van een diploma vergroot.

Er wordt gewerkt aan een doorlopende ondersteuningslijn PO – VO – MBO, afgestemd binnen ons Samenwerkingsverband VO Noordelijke Drechtsteden.

2.1 Handelingsgericht werken

De school beschikt over gegevens die de ontwikkeling van de leerling weergeven. Deze gegevens staan vermeld in SOMtoday, het digitale leerlingvolgsysteem. Indien er zich uitdagingen binnen de ontwikkeling voordoen en een leerling extra begeleiding nodig heeft, wordt er door het ondersteuningsteam samen met de coach een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) opgesteld.

Vanuit passend onderwijs en het samenwerkingsverband is er afgesproken dat het onderwijs onder andere wordt vormgegeven middels de visie van handelingsgericht werken (HGW). Op Loket houdt dit in:

- Onze docenten verkennen en benoemen concreet de onderwijsbehoeften van leerlingen (o.a. door observatie, gesprekken en het analyseren van toetsen)
- Onze docenten reflecteren op de samenhang tussen leerling, docent, groep en stof om de onderwijsbehoeften te begrijpen en daarop af te stemmen
- Onze docenten zijn zich bewust van de grote invloed die zij hebben op de ontwikkeling van hun leerlingen
- Onze docenten maken (eigen) keuzes in aanbod en aanpak om passend te arrangeren op onderwijsbehoeften
- Onze docenten gaan in hun houding en gedrag nadrukkelijk uit van wat wel kan (ondanks belemmeringen)

- Onze docenten creëren eigenaarschap van het leerproces bij hun leerlingen. Ze geven hen een eigen rol en verantwoordelijkheid in het vaststellen van onderwijsbehoeften, leerdoelen, aanpak en het leren
- Onze docenten werken samen met ouders. Ze betrekken hen als ervaringsdeskundige en partner bij de analyse en het bedenken en uitvoeren van de aanpak
- Onze onderwijs- en begeleidingsstructuur is voor iedereen duidelijk. Er zijn heldere afspraken over wie wat doet, waarom, waar, hoe en wanneer
- Onze docenten doen actief aan collectieve reflectie op de keuzes en het eigen handelen en dat van collega's (denk aan intervisie, gezamenlijke vakwerkplannen en lesvoorbereidingen, collegiale consultaties, etc)

2.2 Ondersteuning op Loket

Vanuit Passend onderwijs streven we ernaar dat iedere leerling passend onderwijs wordt aangeboden. De begeleiding van leerlingen start bij de coach, dit is het eerste aanspreekpunt voor leerlingen en ouders. Om leerlingen passende ondersteuning te kunnen bieden voorziet de school in onderwijs op maat. Daarbij wordt onderscheid gemaakt tussen basis- en extraondersteuning, De basisondersteuning is de ondersteuning die in beginsel wordt gegeven aan alle leerlingen van Loket. Hierdoor is er sprake van een veilig leer- en leefklimaat. Om de basisondersteuning te verbeteren, worden docenten en coaches geschoold in didactisch en pedagogisch handelen. Hiertoe heeft Loket een BSL-coördinator aangesteld. Diegene draagt zorg voor de begeleiding van startende leraren. Verder zijn alle docenten geschoold in de zes rollen van de leraar, werken zij middels DAIM (direct activerend instructiemodel) en vinden er jaarlijks lesbezoeken plaats om de kwaliteit te bewaken. Scholing van docenten is van belang om de leerling een passend ondersteuningsaanbod te kunnen bieden. Het accent ligt hierbij op de vertaling van de beperkingen van de leerling in de behoeften van de leerling. Op didactisch gebied zijn bijzonderheden in de basisondersteuning de inzet van Textaid voor leerlingen met dyslexie, tevens de inzet van de verdiepingsuren van taal en rekenen op niveau.

2.3 De coach

Binnen het Loket geloven we dat het zelfstandig vorm kunnen geven van het eigen leerproces een belangrijke succesfactor is voor onze leerlingen om straks succesvol te kunnen zijn in het vervolgonderwijs en een betekenisvolle plek te kunnen verwerven op de arbeidsmarkt en in de samenleving. We geloven dat we deze zelfstandigheid kunnen bevorderen, door leerlingen hierbij te coachen. Daarom krijgen onze leerlingen een eigen coach. De coach begeleidt de leerling naar zelfstandigheid en zelfverantwoordelijkheid. Uiteraard zal rekening gehouden worden met de

behoefden van de leerling. Dat betekent, dat de verantwoordelijkheden verdeeld zijn. Leerlingen, ouders, coaches en vakdocenten zijn hierin de belangrijkste schakels. Deze worden ondersteund/gesteund door de leerlingbegeleider, schooldecaan, leerjaar coördinatoren en de teamleiding. En eventuele externen contacten.

Vanuit onze visie op zelfstandigheid van de leerling en het belang van coaching hierbij, neemt de coach op Loket een belangrijke plaats in het leerproces van de leerling. Ons uitgangspunt is daarom dat alle docenten op Loket coach moeten kunnen zijn en over de vaardigheden moeten beschikken om deze rol op een krachtige manier invulling te kunnen geven. Daarvoor bieden we onder andere scholingsmogelijkheden en faciliteren we de coach. Bij het werven van nieuwe docenten vormen coachvaardigheden een belangrijk onderdeel van het profiel waar de kandidaat aan moet voldoen. Een coach is minimaal drie dagen per week aanwezig op school en geeft zelf ook les aan zijn of haar coachleerlingen. Nieuwe docenten lopen in het eerste jaar actief mee met een coach om zich op de rol van coach voor te bereiden. Omdat een goede relatie tussen coach en leerling van belang is heeft de coach nergens een bestraffende rol. De coach voert wel corrigerende gesprekken met een leerling. Coachgesprekken vinden in principe plaats tijdens de coach-uren die op het rooster staan.

Een coach op Loket weet waar zijn/haar verantwoordelijkheden liggen en welke taken daarbij horen. Dat geeft duidelijkheid. Hieronder het overzicht van de taken van de coach. Om grijze gebieden te voorkomen hieronder tevens een overzicht van taken die niet bij de coach horen.

Taken van de coach:

- De coach is het eerste aanspreekpunt voor de coachleerling
- De coach is het eerste aanspreekpunt voor ouders
- De coach is het eerste aanspreekpunt collega's
- De coach voert coachgesprekken met de coachleerling
- De coach bespreekt schoolresultaten, gedrag, welzijn, loopbaanontwikkeling, competenties en absentie met de coachleerling
- De coach monitort de voortgang van de leerling
- De coach voert administratieve handelingen in SOM in m.b.t ontwikkelingen
- De coach bereidt de rapportvergadering en ELB-vergadering voor zijn/haar coachleerlingen voor en brengt de coachleerlingen in tijdens de vergaderingen
- De coach begeleidt de coachleerling m.b.t. LOB
- De coach legt algemene zaken uit aan zijn/haar coachleerlingen (bijvoorbeeld: roosters, itslearning, activiteiten)

- De coach maakt afspraken met stamgroep (eventueel gedeelde taak met een andere coach van de stamgroep)
- De coach informeert ouders tijdens de informatieavond (kennismaking)
- De coach van leerjaar 2 deelt belangrijke informatie omtrent de coachleerling met de nieuwe coach van leerjaar 3 aan het eind van klas 2 (warme overdracht van klas 2 naar klas 3)
- Zorg gerelateerde zaken - OT taken (zie van begeleiding naar zorg)
- De coach signaleert pestgedrag en neemt contact op met de anti-pestcoördinator
- De coach voert gesprekken met leerlingen en ouders in het geval van verzuim. De coach voert deze gesprekken volgens de 3/6/9 regel
 - 3x OA: gesprek tussen coach en leerling. Coach noteert dit gesprek in SOM bij verzuim.
 - 6x OA: telefonisch gesprek tussen coach en ouders. Coach noteert dit gesprek in SOM bij verzuim.
 - 9x OA: melding naar leerplicht (als coach geen taak hierin)
Bij 50 uur verzuim door ziekmeldingen neemt de coach contact op met ouders en geeft aan dat de schoolarts ingeschakeld gaat worden. De coach koppelt dit per mail terug aan het OT.
- De coach voert gesprekken met de leerling in het geval van gedragsproblematiek. Dat kunnen individuele gesprekken zijn, maar ook gesprekken met de lesgroep. Een gesprek met de lesgroep vormt altijd onderdeel van een bredere strategie. Deze strategie wordt in overleg met de leerlingcoördinator bepaald. De coach geeft geen straf.

2.4 Leerwegondersteuning (LWOO)

Om leerlingen passende begeleiding te kunnen bieden voorziet de school in onderwijs op maat. Loket beschikt naast het reguliere curriculum voor de vmbo basis- en kaderberoepsgerichte leerweg over diverse ondersteuningstrajecten, waaronder leerwegondersteunend onderwijs (lwoo). Loket ontvangt financiële middelen om leerwegondersteuning te kunnen bieden op basis van het aantal leerlingen dat een lwoo-indicatie heeft. Loket biedt de leerlingen extra begeleiding, afhankelijk van de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften die de leerling heeft. Er wordt per leerling bepaald welke ondersteuning wenselijk is, dit is met name op het gebied van rekenen, taal en/of sociaalemotionele ontwikkeling. Voor leerlingen met een gelijke hulpvraag op het gebied van taal en/of rekenen, die tevens op sociaal-emotioneel gebied uitvallen en daardoor gebaat zijn bij een kleinere klas, is het streven hen te plaatsen in een klas met circa 16 leerlingen.

Leerlingen die een specifieke hulpvraag op didactisch gebied hebben, maar niet per definitie gebaat zijn bij een kleinere klas, zullen op didactisch gebied extra begeleiding krijgen en voor hen is het streven dat ze geplaatst worden in een klas met circa 24 leerlingen.

Leerlingen die ondersteuning behoeven op het gebied van taal krijgen in het eerste leerjaar een extra uur lwoo-taal, voor rekenen is dit extra lwoo-uur rekenen in het tweede leerjaar.

2.5 Leerlingen met Nederlands als tweede taal (NT2)

Leerlingen die korter dan 6 jaar in Nederland zijn, wordt extra ondersteuning geboden. De leerlingen krijgen elke week 1 lesuur extra taalondersteuning (NT2). Elke leerling die hiervoor in aanmerking komt, wordt hiervoor uitgenodigd bij start nieuwe schooljaar. We screenen elke leerling bij start- en eind van het schooljaar op de taalontwikkeling. We werken hiervoor samen met Logopediepraktijk Punt. Tot schooljaar 2021-2022 was het een arrangement dat het samenwerkingsverband financierde. Dit is gestopt met ingang van dit schooljaar (2022-2023). We zijn bezig met de ontwikkeling van het beleidsplan NT2.

2.6 VIP-room: huiswerkplek en huiswerkbegeleiding

Binnen Loket is er voor alle leerlingen een ondersteuningslokaal gecreëerd, de VIP-room. De afgelopen jaren hebben veel leerlingen aangegeven dat zij de behoefte hebben om hun schoolwerk op school te maken. Het aanleren van executieve functies staat hier centraal. Elke leerling kan hier zelfstandig leer- en huiswerk maken. Diverse leerlingen worden door de coach aangemeld voor de VIP-room, na overleg met ouder(s)/verzorger(s), de leerling- en zorg coördinator. Als een leerling aangemeld wordt voor de VIP-room werken we gestructureerd aan huis- en leerwerk. De maximale 4 uur ondersteuning per week wordt in de agenda van de leerling ingepland. De VIP-room medewerker bespreekt elke uur het leer- en huiswerk van de leerling. Soms wordt de VIP room ingezet als vervanging van een rustige plek thuis. Motivatie van de leerling is van belang. Indien de leerling een aantal keer niet is gekomen, wordt in overleg met de coach en ouder(s)/verzorger(s) besloten eventueel beëindigen van de voorziening. De VIP-room medewerker kan de leerling ondersteunen met een planagenda.

Ook is het mogelijk dat leerlingen voor verbreding of verdieping aangaande de lesstof in een klein groepje tijdens de les in de VIP-room gaan werken met een concrete opdracht. Dit dient de docent dan wel voorafgaand aan de les met de onderwijsassistent af te stemmen. Streven is om dagelijks een onderwijsassistent in de VIP-room aanwezig te laten zijn om leerlingen te ondersteunen.

De VIP-room is niet gecreëerd voor het inhalen van toetsen. Het is de afspraak dat de vakdocent dit zelf met een leerling inplant en inhaalt. Tevens is er iedere week een centraal toetsmoment op het Loket.

2.7 Ondersteuningsteam

Een coach kan na overleg met leerling, ouder(s) en leerlingcoördinator besluiten een hulpvraag voor te leggen bij het ondersteuningsteam via een zorgmelding (zie bijlage). De coach zorgt voor schriftelijke toestemming van leerling en ouder(s). Voor meer informatie over privacy verwijzen we u naar de schoolgids. Elke week worden de nieuwe zorgmelding (en voortgang) besproken in het ondersteuningsteam. Het ondersteuningsteam bestaat uit:

- Begeleider Passend Onderwijs van het samenwerkingsverband
- Schoolmaatschappelijk werk van Mee-Vivenz,
- Jeugdteamprofessional van Stg. Jeugdteams Zuid-Holland Zuid
- Zorgcoördinatoren
- VIP room medewerkers

Elke zes weken komt het breed ondersteuningsteam bij elkaar. Dan sluiten ook de schoolarts van Jong JGZ en leerplicht (GGD Zuid Holland Zuid) aan bij het overleg. Komen jaar onderzoeken we of t jongerenwerk Diverz hierin ook een rol kan vervullen.

De school draagt zelf de verantwoordelijkheid voor het onderwijs en de ondersteuning, maar kan indien nodig een beroep doen op externe hulpverleners (de ketenpartners) om leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte passend onderwijs en adequate ondersteuning te bieden. De leerling die voor basisondersteuning in aanmerking komt, valt onder verantwoordelijkheid van de school.

2.8 Protocollen en handelingswijzers

Op Loket wordt gewerkt volgens protocollen, zodat de stappen voor iedereen duidelijk zijn en de route bekend is. Er zijn protocollen voor leerlingen met dyslexie en dyscalculie, deze zijn terug te vinden in de map personeelsplein/ondersteuningsteam op de K-schijf. Binnen de map personeelsplein/ondersteuningsteam op de K-schijf zijn tevens diverse handelingswijzers te vinden voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften, onder andere:

- AD(H)D
- Angststoornis
- DCD
- Depressie
- Dyscalculie
- Dyslexie
- Dysthyme stoornis
- Faalangst

- Hechtingsstoornis
- MCDD
- NLD
- ODD
- ASS
- Schizofrenie
- Slechthorendheid
- Stotteren
- Syndroom van Gilles de la Tourette

Deze handelingswijzers geven docenten meer informatie over bepaalde problematieken. Tevens wordt er omschreven wat er terug te zien is in de klas gericht op gedrag en wat de beste aanpak voor deze leerling is, maar ook wat juist beter niet gedaan kan worden.

3. Extra ondersteuning

3.1 Het ondersteuningsteam

De functies van het ondersteuningsteam zijn in hoofdzaak gelegen in interdisciplinaire probleemanalyse, handelingsadvisering/consultatie aan schoolfunctionarissen, verwijzing en toeleiding naar externe instellingen en de afstemming met de (externe) hulpverlening op onderwijsondersteuning. Casuïstiek ingebracht door coaches wordt samen met hen besproken. Vervolgens wordt er samen een plan van aanpak opgesteld waarbij 1 van de leden van het ondersteuningsteam de regiehouder wordt. Naast dit regulier ondersteuningsteam is er elke zes weken ook een bovenschools ondersteuningsteam. Hier sluit schoolarts en leerplicht bij aan. Voor bespreking van leerlingen in het ondersteuningsteam, zowel binnen de school als bovenschools, wordt altijd schriftelijk toestemming aan ouders gevraagd.

Een beschrijving van de verschillende functies behorend bij het ondersteuningsteam is terug te vinden in bijlage 3.

3.2 Zorgmelding

Wanneer er zorgen rondom een leerling zijn, worden er vaste stappen genomen in de begeleiding en het zoeken naar mogelijke oplossingen van deze zorgen. In bijlage 4 is een stroomschema weergegeven waarin kort en bondig zichtbaar is welke stappen men wanneer neemt.

Mocht de ondersteuning die men vanuit de basis kan bieden onvoldoende zijn, dan meldt de coach de leerling aan bij het ondersteuningsteam. Dit gebeurt door het invullen van een zorgmelding in SOM, waarbij de zorgcoördinatoren genotificeerd worden. Na aanmelding komt de leerling binnen 2 weken op de agenda van het ondersteuningsteam-overleg (OT). Binnen het OT wordt besproken, wanneer mogelijk samen met de coach, wat deze leerling nodig heeft en wat we vanuit school kunnen bieden met betrekking tot hulp/begeleiding. In dit overleg wordt ook vastgesteld wie binnen het OT de regiehouder is van de casus rondom deze leerling. De terugkoppeling van dit overleg wordt direct geregistreerd in SOM bij de leerling, zodat iedereen direct op de hoogte is van hetgeen dat besproken is.

3.3 Ontwikkelperspectiefplan (OPP)

Er wordt gewerkt met OPP's met een vaste structuur. Deze worden onder andere door het OT opgesteld naar aanleiding van de effectieve leerlingbespreking en worden besproken met

leerlingen en ouders. Het OPP gaat uit van de hulpvraag van de leerling en vermeldt de acties die worden genomen om de leerling passende begeleiding te bieden. Aan het eind van de vastgestelde looptijd wordt het resultaat van het plan geëvalueerd. De conclusies van de evaluatie worden, indien nodig, gebruikt als input voor een vervolg op het OPP.

Het OPP wordt opgesteld middels een vast format, zie bijlage 2. Deze is opgenomen in SOMtoday.

3.4 Arrangementen

De arrangementen zijn voor leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte die de basisondersteuning overstijgt. Deze ondersteuning wordt ingezet na bespreking van de hulpvraag in het ondersteuningsteam. In het ondersteuningsteam kan besloten worden tot inzetten van een arrangement. Jaarlijks is hiervoor beperkt aantal uren beschikbaar (ongeveer 600 op jaarbasis). We bieden sociaal-emotionele ondersteuning en ondersteuning bij het plannen en organiseren. Een leerling krijgt afhankelijk van de ondersteuningsbehoefte 1x keer per week 1 lesuur begeleiding (individueel of in groepsverband). Elke periode wordt deze begeleiding geëvalueerd in het OPP. De arrangement begeleider onderhoudt ook contact met de ouders/ verzorgers van een leerling.

3.6 Schoolmaatschappelijk werk

Schoolmaatschappelijk werk (SMW) kan kortdurende hulpvragen van leerlingen oppakken (5-8 gesprekken). Dit gebeurt altijd met toestemming van ouders (leerlingen onder de 16 jaar). Voor aanmelding bij schoolmaatschappelijk werk is een apart stroomschema opgesteld, zie bijlage 5. Het schoolmaatschappelijk werk wordt verzorgd door MEE-Vivenz (externe partner). Tussen Loket en SMW vindt met toestemming van leerling en ouders afstemming plaats. Indien nodig kan schoolmaatschappelijk werk doorverwijzen naar het Jeugdteam voor langdurige ondersteuning van de leerling en/ of voor thuis.

3.7 Indus actieve hulpverlening

Leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben om het schoolprogramma te kunnen volgen, kan doorverwezen worden naar Indus actieve hulpverlening. De leerling kan na een intake gesprek met zijn coach werken aan individuele leerdoelen. Tijdens een lesuur wordt de leerling begeleidt door de Indus trainer. De coach en ouder(s) worden betrokken bij de start, tussen- en eindevaluatie van het traject. Doel is dat de leerling handvaten leert voor deelname aan het onderwijsprogramma in de klas. Het is een kortdurende interventie (3- 6 maanden) en wordt tijdelijk beschikbaar gesteld vanuit de NPO-gelden.

3.8 Schoolpsycholoog

Via OZHW is er de mogelijkheid tot inschakelen van de schoolpsycholoog. Deze voert in opdracht van het ondersteuningsteam capaciteitsonderzoek uit en kan meedenken in handelingsadviezen. Deze inzet vindt enkel plaats in overleg met leerling en ouder(s).

3.9 Begeleider Passend Onderwijs

De Begeleider Passend Onderwijs (BPO-er) van het Samenwerkingsverband Noordelijke Drechtsteden denkt dagelijks mee in de ondersteuning van leerlingen in de klas. De BPO-er komt naar aanleiding van een zorgmelding in de klas voor een observatie of gaat in gesprek met een coach of docent over een klas/ groepsproces. De BPO-er kan gevraagd worden een groeps- of individuele observatie uit te voeren. Hiervan vindt verslaglegging plaats die gedeeld wordt met de school. BPO-er denkt ook mee in een proces als ondersteuning nodig is buiten het Loket, bijvoorbeeld voor zieke leerlingen onderwijs op afstand. Voor een doorverwijzing naar ander onderwijs(voorziening) is observatie van de BPO-er nodig.

4. Aanname en toelating

4.1 Aanmelding nieuwe leerlingen

De reguliere aanmelding voor leerjaar 1 vindt plaats in februari/maart 2023. Ouders gebruiken hiervoor het aanmeldingsformulier voor leerjaar 1. De plaatsing van de leerlingen vindt plaats op basis van het advies van de basisschool en het bijbehorende Onderwijskundig rapport (OKR). Wanneer het advies van de basisschool praktijkonderwijs of voortgezet speciaal onderwijs is, kan de leerling niet tot Loket (regulier onderwijs) worden toegelaten. Bij twijfel vragen we de begeleider passend onderwijs van het samenwerkingsverband mee te denken.

De plaatsing en indeling van de leerling vindt plaats door de plaatsingscommissie. De commissie kijkt onder andere naar de ondersteuningsbehoefte van de leerling. Leerlingen met LWOO wordt per leerling gekeken naar de ondersteuningsbehoefte. Dit kan zijn plaatsing in kleinere klassen, extra taal- en rekenles, zodat er meer persoonlijke aandacht kan worden gegeven. De basisschool geeft advies LWOO op basis van leerachterstanden. Dit dient onderbouwd te worden met didactische gegevens (toetsen) en capaciteitsonderzoek.

Wanneer leerlingen van een andere vo-school zich aanmelden op Loket (zij instroom), vraagt de plaatsingscommissie informatie op bij de toeleverende school met toestemming van de ouders. Indien de toeleverende school praktijkonderwijs of voortgezet speciaal onderwijs adviseert, kan de leerling niet tot Loket worden toegelaten. De aanmelding wordt in combinatie met de bijbehorende gegevens in de plaatsingscommissie besproken. Op basis van de deze bespreking vindt wel of geen toelating plaats. Mocht de leerling niet kunnen worden toegelaten (mede afhankelijk van de zwaarte van de ondersteuningsbehoefte en de ruimte in de klassen), dan zal Loket actief op zoek gaan naar een andere school (zorgplicht). We werken hiervoor samen met de scholen in de regio.

In verband met de examens en het PTA zijn we terughoudend met zij instroom in leerjaar 4. De leerling heeft immers al een jaar van het schoolexamen op Loket gemist, met als extra complicatie dat PTA's van verschillende scholen zich moeilijk laten vergelijken. Bij zij instroom gedurende het schooljaar in leerjaar 3 kijkt de examensecretaris of toelating nog mogelijk is op basis van het tot dan toe afgeronde PTA.

5. Grenzen aan de ondersteuning

Wanneer de school geen passende ondersteuning kan aanbieden, wordt de leerling doorverwezen naar een andere VO-school, het MBO, praktijkonderwijs, VSO, een (tijdelijk) gespecialiseerde onderwijsvoorzieningen of anderszins. Dit gebeurt in overleg met het SWV. Als het om een zelfstandige voorziening gaat, wordt de verantwoordelijkheid voor de leerling overgedragen aan deze voorziening. Voor deze leerlingen kan een arrangement aangevraagd worden bij het SWV, zoals een GOAL arrangement.

GOAL is de tijdelijke onderwijsopvang voorziening van het SWV en is gevestigd aan het Duindoornhof in Papendrecht. GOAL is bedoeld voor leerlingen, waarvan de ondersteuningsvraag -tijdelijk- de mogelijkheden van de school overstijgt. De Advies- en Toewijzingscommissie Voortgezet Onderwijs (AT-VO) beoordeelt samen met de leerling, de ouders, GOAL en de school van herkomst welke vorm van opvang het best past en het beste resultaat kan opleveren. Bij GOAL worden de leerlingen aan de hand van een handelingsplan voorbereid op hun terugkeer naar het regulier onderwijs. De school van herkomst wordt begeleid bij de terugkomst van de leerling of wordt ondersteund in de doorverwijzing naar een passende onderwijsvorm.

Wanneer doorverwijzing naar praktijkonderwijs in beeld komt, werkt Loket samen met Praktijkschool de Sprong (Zwijndrecht en Sliedrecht). Doorverwijzing vindt plaats in overleg met de ouders en het SWV. Na een eventuele proefplaatsing wordt een toelatingsverklaring praktijkonderwijs aangevraagd.

Doorverwijzing naar het voortgezet speciaal onderwijs vindt eveneens plaats in overleg met ouders en het SWV. Hiervoor vraagt Loket een Toelatingsverklaring aan bij het SWV. Loket begeleidt tevens naar de passende school in de regio.

De eerste stap naar een doorverwijzing is een observatie door de BPO. Het observatieverslag vormt de basis voor verdere bespreking met leerling en ouders. Loket zal eerst kijken of de leerling via extra ondersteuning leerling onderwijs op Loket kan -blijven- volgen. Mocht dat niet lukken, dan wordt doorverwezen naar de Advies en Toewijzingscommissie Voortgezet Onderwijs (AT-VO) van het Samenwerkingsverband. Deze commissie maakt een keuze uit twee opties: de commissie legt een passend aanbod voor op een andere school voor VO binnen het SWV of de commissie verwijst de leerling naar de Plaatsings- en Toelatingscommissie, die bepaalt of de leerling toelaatbaar is tot het Praktijkonderwijs of het VSZo (cluster 3 of 4).

Bijlagen

Bijlage 1 - Beschrijving van verschillende functies verbonden aan het ondersteuningsteam

De schoolmaatschappelijk werker (SMW):

Sluit wekelijks aan bij het OT-overleg. De SMW-er voert gesprekken met leerlingen over onderwerpen die voornamelijk raakvlakken buiten de school hebben. Dit kan zowel op initiatief van de leerling als op initiatief van de coach, echter dan wel altijd in overleg met ouders.

De Begeleider Passend Onderwijs (BPO):

Sluit wekelijks aan bij het OT-overleg. De BPO'er kan op verschillende gebieden ondersteuning bieden in de school. Hij/zij kan bijvoorbeeld met coaches samen een groepshandelingsplan opstellen voor een hele klas. Hij/zij ondersteunt leerlingbegeleiders bij het opstellen van een OPP voor leerlingen met een arrangement. Wanneer er een zorgmelding gedaan wordt bij het OT over een leerling kan een mogelijke actie zijn dat de BPO'er observaties uitvoert in de les om zo een helder beeld te krijgen en specifiekere hulp voor een leerling in te kunnen zetten.

De remedial teachers (RT):

Verlenen hulp aan leerlingen met leerproblemen en/of gedragsproblemen. Zij bieden professionele didactische hulp wanneer het leerproces van een leerling op school niet volgens de verwachtingen verloopt. Zij kunnen onder andere leerlingen met dyslexie of dyscalculie specialistische begeleiding bieden.

De arrangementbegeleiders:

Ondersteunen leerlingen waarvoor een arrangement is aangevraagd. Dit kan op verschillende vlakken zijn, bijvoorbeeld op sociaal-emotioneel gebied, weerbaarheid bij de overgang naar een nieuw schooljaar. Ook kunnen zij leerlingen ondersteunen bij studievaardigheden, waarbij veel hulpvragen gericht zijn op plannen en organiseren.

Rots en Water trainers:

Rots en Water is een psycho-fysiek weerbaarheidsprogramma waarin jongeren leren op een goede manier voor zichzelf op te komen en waarbij gewerkt wordt aan het vergroten van hun zelfvertrouwen. Het is een sportieve training met allerlei oefeningen en spellen uit bijvoorbeeld de judosport en andere verdedigingssporten. Hierdoor vinden veel jongeren het niet alleen leerzaam

maar ook leuk om aan de training mee te doen. Rots en Water richt zich zowel op de lichamelijke als mentale ontwikkeling. Deelnemers ervaren door allerlei oefeningen met lichaamshouding en lichaamstaal hoe ze het contact met zichzelf en met anderen positief kunnen beïnvloeden. Ze leren conflictsituaties uit de weg te gaan en passend te reageren wanneer het toch zo ver komt.

Examenvreestraining:

Training die onder schooltijd wordt gegeven op basis van dossier en/of op voordracht van de coach.

Faalangstreductietraining:

Training die na schooltijd wordt gegeven op basis van dossier en/of op voordracht van de coach.

Anti-Pest Coordinator (APC):

Kan door coaches worden bevraagd op het juiste te volgen proces bij pesten. Heeft de coördinatie hiervan in de portefeuille en zorgt dat men de juiste route bewandelt zoals omschreven in het pest-protocol.

Aandachtsfunctionaris Meldcode:

Deze persoon zorgt er voor dat de stappen van de meldcode op de juiste wijze worden ingezet.

Schoolarts (Jong JGZ):

De schoolarts wordt gevraagd mee te denken met ziekteverzuim. Bij meer dan 50 uur ziekteverzuim vragen we de schoolarts mee de school te adviseren in het terugdringen van het verzuim. We werken samen vanuit het Ziekteverzuimprotocol Zuid-Holland Zuid.

Leerplicht (GGD Zuid-Holland Zuid):

De leerplichtambtenaar houdt toezicht op de naleving van de Leerplichtwet. De leerplichtambtenaar informeert ouders en leerling en zoekt samen met school en ouders naar oplossingen. Indien verzuim verwijtbaar is, kan de leerplichtambtenaar proces-verbaal opmaken.

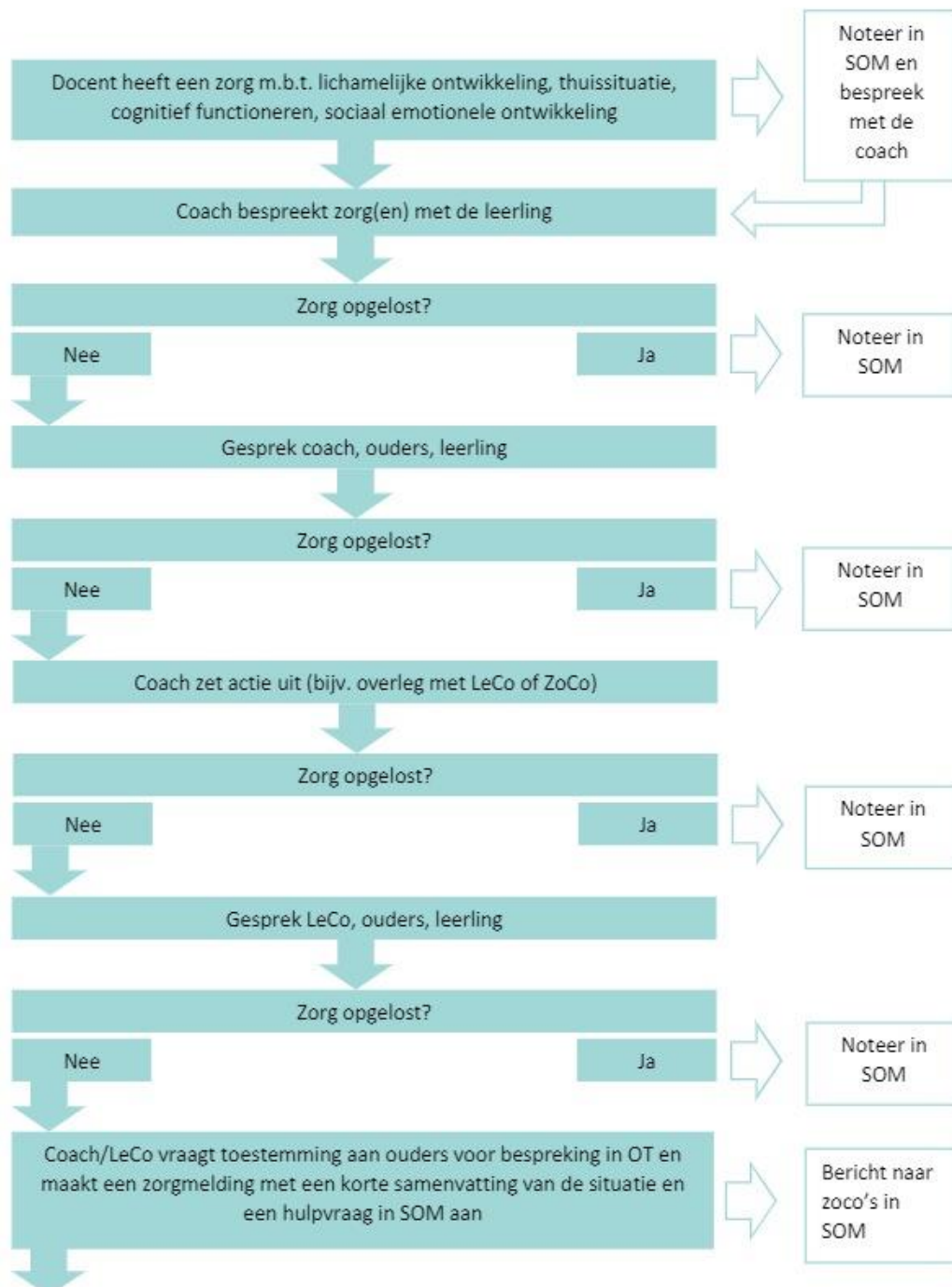
Zorgcoördinator:

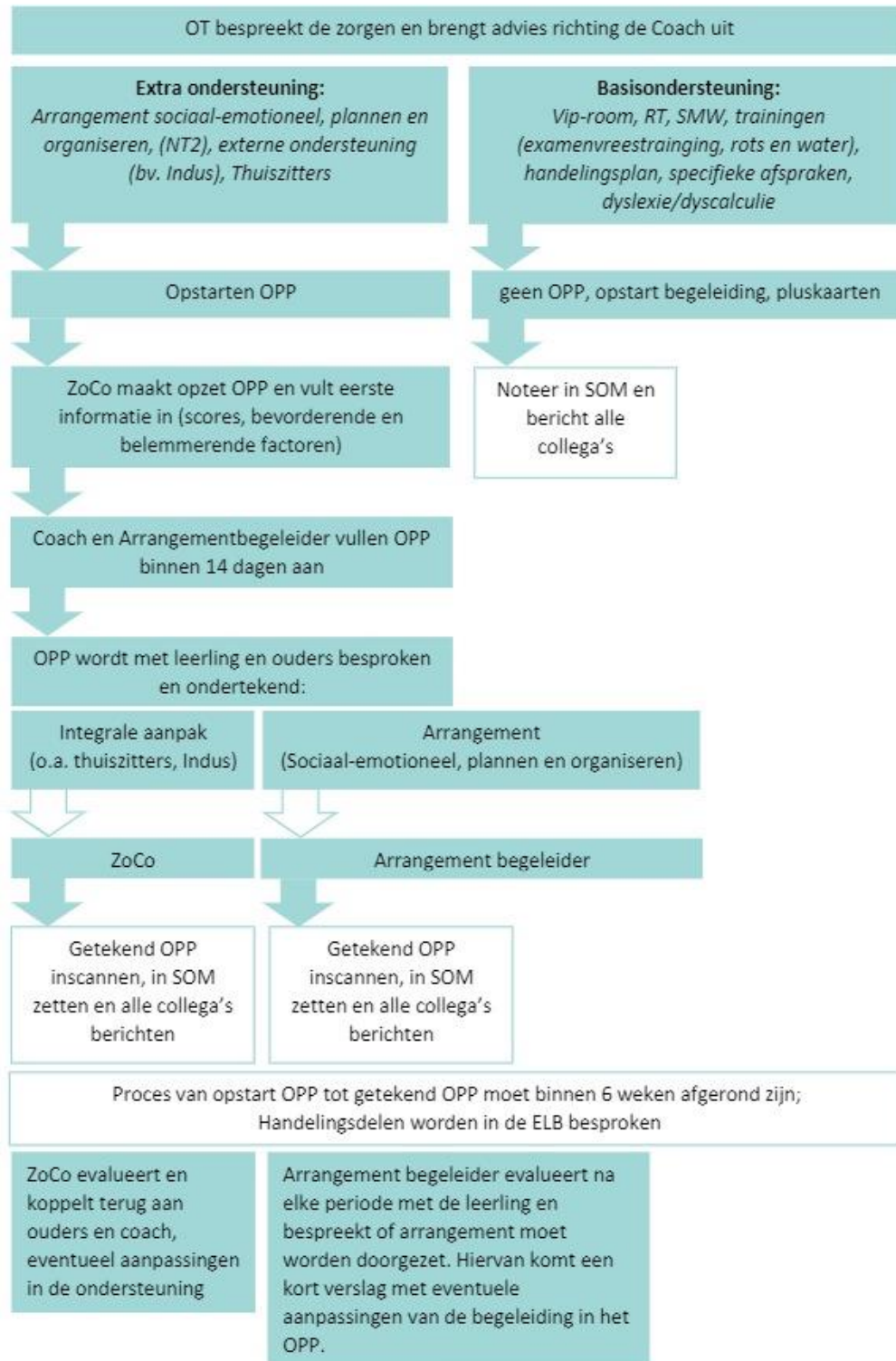
De zorgcoördinatoren hebben een coördinerende, organisatorische rol binnen de ondersteuning van de school. Zij dragen de verantwoordelijkheid voor het passend ondersteuningsaanbod van de leerling die dat nodig heeft. Ook houden zij toezicht op het aanbod in de basisondersteuning en maken zij hier beleid op om het ondersteuningsaanbod te verbeteren en/of uit te breiden.

Bijlage 2 – Stroomschema Zorgroute



Zorgroute





Bijlage 3 – Stroomschema SMW

