

LEERLINGENSTATUUT

Versie leerlingen

Loket Zwijndrechtse Waard

In dit leerlingenstatuut staan de rechten en plichten van alle leerlingen binnen de school.

I.Hofman
December 2022

Hoofdstuk 1 - Algemene bepalingen

1. Het leerlingenstatuut legt de rechten en plichten vast van alle leerlingen van de school.
2. Het leerlingenstatuut is 2 jaar geldig en wordt daarna opnieuw besproken en aangepast als dat nodig is.
3. De school stelt zelf schoolregels op die hierbij passen, deze staan in de schoolgids.
4. De school heeft jaarlijks een nieuwe schoolgids, deze staat op de website, we verwachten dat leerlingen hiervan op de hoogte zijn.

Hoofdstuk 2 – Rechten en plichten

Algemene rechten en plichten

1. De rechten en plichten uit dit leerlingenstatuut gelden voor alle leerlingen die zijn aangemeld bij Loket.
2. De leerlingen en het personeel zorgen samen voor een omgeving waarin goed onderwijs kan worden gevolgd en gegeven.
3. De leerlingen en personeelsleden zijn verplicht zich te houden aan de regels die gelden in de school.
4. De leerlingen en personeelsleden gedragen zich respectvol naar elkaar en naar alle andere personen in de school. Ook gaan zij respectvol om met spullen in de school of op het terrein van de school.
5. Het is verboden om in school en op de schoolterreinen daaromheen gezichtsbedekkende kleding te dragen. De Nederlandse taal wordt als spreektaal door leerlingen, hun ouders, medewerkers en andere personen met uitzondering van de lessen Engels en Duits.
6. De ouders van leerlingen wordt bij de inschrijving om toestemming gevraagd voor het gebruik van foto/video-opnamen in school.
7. De leerlingen en personeelsleden maken gebruik van e-mail en internet zoals omschreven in het Protocol e-mail- en internetgebruik.
8. De leerlingen en personeelsleden maken op een positieve en respectvolle manier gebruik van sociale media.

Recht op informatie

Exemplaren van het schoolplan, de schoolgids, het lesrooster, het medezeggenschapsreglement, het leerlingenstatuut, de procedure voor de afhandeling van klachten en van andere reglementen die voor leerlingen van belang zijn, liggen ter inzage bij de administratie van de school en staan op de website van de school.

Recht op privacy

1. De school registreert van iedere leerling gegevens conform de AVG-richtlijnen
2. De leerling heeft recht op inzage van de gegevens die over hem en/of zijn ouders zijn vastgelegd en tot het verzoeken van correctie(s) aan de schoolleiding conform het "Protocol inzageverzoek van OZHW".
 - De gegevens van leerlingen zijn toegankelijk voor de medewerkers van Loket die de gegevens nodig hebben om hun werk te doen. De gegevens worden alleen aan anderen dan hiervoor genoemd verstrekt als dit in het belang van het onderwijs aan de betrokken leerling is, als er een wettelijke plicht voor bestaat en met toestemming van de (ouders van) betrokken leerling.
3. Ouders hebben via het ouder-/leerlingenportaal de mogelijkheid de schoolprestaties van hun kinderen in te zien. Leerlingen hebben ook toegang tot dit portaal.
4. De gegevens over een leerling worden vernietigd, nadat de leerling de school heeft verlaten.

Seksuele intimidatie, pestgedrag, discriminatie en racisme, agressie en geweld

Loket heeft een sociaal veiligheidsbeleid om onder andere seksuele intimidatie, pestgedrag, discriminatie en racisme, agressie en geweld tegen te gaan. Om te helpen bij de uitvoering van deze taak zijn onder andere de anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon aangesteld.

Er is een vertrouwenspersoon en anti-pestcoördinator aanwezig. Zij stellen zich aan het begin van het jaar voor aan de nieuwe leerlingen.

Vrijheid van vergadering

1. De leerlingen hebben het recht te vergaderen over zaken die de school betreffen en daarbij gebruik te maken van de faciliteiten van de school.
2. De schoolleiding is bevoegd een bijeenkomst van leerlingen te verbieden, wanneer deze bijeenkomst het volgen van lessen door de leerlingen verhindert.
3. Aan de leerlingenraad wordt een vaste overlegruimte ter beschikking gesteld (lokaal 3.05).
4. Activiteiten van de leerlingenraad kunnen tijdens de lessen plaatsvinden na toestemming van de schoolleiding.

Vrijheid van meningsuiting

1. De leerling heeft de vrijheid zijn mening op school te uiten. De uitingen mogen niet kwetsend, discriminerend of onfatsoenlijk zijn.
2. De leerling is vrij in de keuze van het uiterlijk, mits de kleding voldoet aan de eisen van hygiëne, veiligheid en bedektheid (geen te korte shirts/rokjes/broeken). Het is daarbij niet toegestaan tekens of symbolen te dragen die kunnen worden uitgelegd als racistisch of anderszins discriminerend.
3. Er hangen informatieborden in school waarop namens de leerlingenraad informatie gepubliceerd mag worden.

Recht op medezeggenschap

De leerlingen kunnen voor hun belangen opkomen in de leerlingenraad. Deze raad kan de schoolleiding adviseren en bevestigd worden door de schoolleiding over onderwerpen die voor leerlingen van belang zijn.

Hoofdstuk 3 - Het onderwijs

Toelating en bevordering

1. Loket is een school waar discriminatie wegens godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, ras, geslacht of op welke grond dan ook, niet is toegestaan.
2. De schoolleiding stelt jaarlijks eisen op waaraan een leerling moet voldoen om te worden toegelaten.
3. Als een leerling niet tot de school wordt toegelaten, worden de redenen hiervan aan de leerling en zijn ouders bekend gemaakt.
4. Een leerling wordt bevorderd volgens de voor de school geldende bevorderingsregels. De bevorderingsnormen worden voor 1 december aan de leerlingen bekend gemaakt.
5. Een leerling die voor de tweede maal in hetzelfde leerjaar blijft zitten, of die in twee opeenvolgende leerjaren blijft zitten, moet de school verlaten, tenzij er een gegronde reden voor een uitzondering op deze regel is. Dit is ter beoordeling aan de schoolleiding van de school.
6. De schoolleiding kan een leerling onderwijs weigeren wanneer de leerling niet in staat is het onderwijs op de juiste wijze te volgen.
7. De leerling kan zijn/haar keuze voor een bepaald profiel maken en daarmee zal bij plaatsing zoveel mogelijk rekening worden gehouden.

Kwaliteit van het onderwijs

1. De leerlingen hebben recht op het volgen van goed onderwijs. Het gaat hierbij om zaken als:
 - een redelijke verdeling van de lesstof over de lessen;
 - een goede presentatie en duidelijke uitleg van de stof;
 - het kiezen van geschikte leermiddelen;
 - aansluiting van het opgegeven huiswerk bij de behandelde lesstof;
 - passende begeleiding.
2. De leerlingen zijn verplicht hun best te doen om goed onderwijs mogelijk te maken, waarbij ook het bij zich hebben van boeken en overige lesmaterialen hoort.

Huiswerk en op school gemaakt opdrachten

1. De docenten die lesgeven aan een bepaalde klas zorgen voor een redelijke totale belasting aan huiswerk. Afspraken hierover staan vastgelegd in het toetsbeleid.
2. De leerlingen hebben de plicht het opgegeven huiswerk te maken of duidelijk te maken dat ze geprobeerd hebben het te maken.
3. Leerlingen die niet in staat zijn geweest het huiswerk te maken of te leren, melden dit aan het begin van de les met opgave van reden.
4. Huiswerk moet door de docenten duidelijk te worden opgegeven en te worden genoteerd in Itslearning.
5. Ingeleverd werk (papier of digitaal) mag niet zonder toestemming van de leerling worden gepubliceerd.
6. Er is een ruimte beschikbaar om huiswerk te maken, de VIP-room.

Toetsing

1. Toetsing van de leerstof kan op verschillende manieren gebeuren, dit staat beschreven in het toetsbeleid.
2. Van tevoren moet duidelijk zijn hoe het cijfer voor een toets geteld wordt bij het vaststellen van een rapportcijfer.
3. De leerling heeft inzicht over hoe een cijfer tot stand komt op een van de volgende manieren:
 - De docent geeft bij een toets aan hoeveel punten per vraag kunnen worden gescoord.
 - De docent geeft op de toets aan hoe fouten worden gescoord.
 - De docent vertelt vooraf op welke zaken wordt gelet bij de beoordeling
4. Een toets moet op tijd worden opgegeven, in ieder geval 5 schooldagen van tevoren.
5. Per dag mogen maximaal 2 toetsen worden opgegeven en per week maximaal 5.
6. De vorm van de toets (bijvoorbeeld mondeling of schriftelijk) moet van tevoren duidelijk zijn. Deze vorm hoort ook in het Programma van Toetsing en Afsluiting (examens) opgenomen te worden.
7. De docent moet de uitslag van een toets binnen 7 schooldagen bekend maken.
8. De leerling heeft recht op inzage van de gemaakte toets door het nabespreken met de opgaven erbij.
9. De docent bepaalt of de opgaven en de gecorrigeerde antwoorden met de leerling mee naar huis worden gegeven.
10. De leerling die het niet eens is met de beoordeling van een toets kan dit aangeven bij de docent.
11. De leerling die een toets mist, moet deze inhalen en daarvoor zo snel mogelijk een afspraak maken met de docent. Er wordt een 0 als cijfer genoteerd in SOM totdat de toets is gemaakt.
12. Voor het centraal examen en schoolexamen gelden de wettelijke regels en het examenreglement van de school. Het examenreglement Programma van Toetsing en Afsluiting worden door de schoolleiding voor 1 oktober van het cursusjaar waarin het examen wordt afgelegd aan de kandidaten uitgereikt.

Hoofdstuk 4 - Dagelijkse gang van zaken

Aanwezigheid en verzuim

1. De leerlingen zijn verplicht om de lessen bij te wonen volgens hun rooster. Dit geldt ook voor stages en excursies.
2. Indien een leerplichtige leerling zonder geldige reden niet aanwezig is, dan wordt de leerplichtambtenaar op de hoogte gesteld.

Veiligheid en schade

1. De leerlingen en personeelsleden zorgen samen voor een veilige situatie in en rondom school.
2. Het inzetten van cameratoezicht is voor het waarborgen van de veiligheid van leerlingen en personeelsleden op de school.
3. De schoolleiding heeft te allen tijde de bevoegdheid kluisjes open te (laten) maken als zij daartoe dringende redenen heeft.
4. Indien een onveilige situatie wordt gesignaleerd is een leerling verplicht hiervan melding te maken bij een personeelslid die op zijn beurt de melding weer doorgeeft aan de schoolleiding.
5. De schoolleiding aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade die buiten haar verantwoordelijkheid wordt toegebracht aan bezittingen van leerlingen of voor het verlies van bezittingen van leerlingen in of bij de school of tijdens door de school georganiseerde activiteiten.

6. Ten aanzien van de aansprakelijkheid van schade door of aan leerlingen, gelden de hierop betrekking hebbende bepalingen van het Burgerlijk Wetboek.
7. Als een leerling schade toebrengt aan het schoolgebouw, de leermiddelen die zich daarin bevinden of aan andere bezittingen of zaken die onder het beheer van de schoolleiding staan dan is de leerling daarvoor aansprakelijk en zal de schade op hem worden verhaald.
8. Moedwillige beschadiging of vernieling dan wel ontvreemding van eigendommen van medeleerlingen, personeelsleden en van de inventaris van school leidt tot het nemen van een passende strafmaatregel.

Hoofdstuk 5 – Opvoedkundige of ordemaatregel

Straffen

1. Indien een leerling de in de school geldende regels niet nakomt, kan een strafmaatregel worden opgelegd.
2. Elke docent, de schoolleiding of een daartoe door de directeur aangewezen medewerker heeft de bevoegdheid een leerling een maatregel als straf aan de leerling op te leggen.
3. De schoolleiding heeft de bevoegdheid een ordemaatregel (de schriftelijke berisping, de overplaatsing naar een parallelklas of een andere vestiging van de school, de waarschuwing voor een verwijdering, de schorsing en de verwijdering) als straf aan de leerling op te leggen. De verwijdering kan alleen door het bevoegd gezag aan de leerling worden opgelegd.
4. Een leerling die de goede voortgang van de les verstoort, is verplicht de les te verlaten zodra de docent hem dit opdraagt. Hij moet zich, als hem dit gezegd is, onmiddellijk melden bij de meldkamer.
5. Bij het opleggen van een strafmaatregel moet er sprake zijn van een redelijke verhouding tussen de aard en ernst van het gedrag en de zwaarte van de strafmaatregel. Bij het bepalen van de strafmaat mogen eerdere overtredingen worden meegewogen.
6. Bij een wetsovertreding zal de schoolleiding altijd in overleg treden met de politie en met de vertrouwensinspecteur over de te ondernemen stappen.
7. Overige regels rondom straffen staan beschreven in het “Protocol schorsing en verwijdering”.

Schorsing en verwijdering

1. Wanneer een leerling zich schuldig heeft gemaakt aan grensoverschrijdend gedrag mag de schoolleiding de leerling schorsen.
2. Het schorsingsbesluit wordt zowel telefonisch als schriftelijk aan de leerling en zijn ouders bekend gemaakt, waarbij in ieder geval de reden, ingangsdatum, de duur van de schorsing en de mogelijkheid tot bezwaar worden vermeld. Een leerling wordt voor maximaal één week geschorst.
3. Als het niet meer mogelijk is om een leerling op school ingeschreven te houden, heeft het bevoegd gezag de bevoegdheid om een leerling te verwijderen.
4. Het verwijderingsbesluit wordt schriftelijk aan de leerling en zijn ouders bekend gemaakt, waarbij in ieder geval de reden en de mogelijkheid tot bezwaar worden vermeld. De leerplichtambtenaar en de Inspectie van het Onderwijs wordt tevens op de hoogte gesteld.
5. Overige regels over schorsing en verwijdering staan omschreven in het “Protocol schorsing en verwijdering”.

Hoofdstuk 6 - Klachten

Klachtrecht

1. Leerlingen, ouders en personeel hebben het recht een klacht in te dienen over gedrag en/of beslissingen.
2. Overige regels over de klachtenprocedure staan omschreven in de “Klachtenregeling van OZHW”.