

Schoolondersteuningsplan

Loket Zwijndrechtse Waard

2024-2025

Inhoudsopgave

| | |
|--|----|
| Inleiding..... | 3 |
| Basisondersteuning | 5 |
| 2.1 Ondersteuning op Loket..... | 6 |
| 2.2 De coach | 6 |
| 2.3 Coaching zij instomers | 8 |
| 2.4 Leerwegondersteuning (LWOO)..... | 9 |
| 2.5 Vmbo/Pro..... | 9 |
| 2.6 Leerlingen met Nederlands als tweede taal (NT2) | 9 |
| 2.7 TaalXL | 9 |
| 2.8 VIProom: huiswerkplek en huiswerkbegeleiding | 10 |
| 2.9 Ondersteuningsteam..... | 11 |
| 2.10 Protocollen en handelingswijzers | 11 |
| Extra ondersteuning..... | 12 |
| 3.1 Het ondersteuningsteam | 12 |
| 3.2 Zorgmelding | 12 |
| 3.3 Ontwikkelperspectiefplan (OPP)..... | 13 |
| 3.4 Arrangementen..... | 13 |
| 3.6 Schoolmaatschappelijk werk..... | 13 |
| 3.8 Schoolpsycholoog | 14 |
| 3.9 Begeleider Passend Onderwijs..... | 14 |
| 3.10 Meer ondersteuning nodig dan beschikbaar binnen Loket | 14 |
| 3.11 Onderwijs continueren buiten het Loket | 15 |
| Aanname en toelating..... | 16 |
| 4.1 Aanmelding nieuwe leerlingen | 16 |
| Bijlage..... | 17 |
| Bijlage 1 - Beschrijving van verschillende functies verbonden aan het ondersteuningsteam | 17 |
| Bijlage 2 – Stroomschema Ondersteuningsroute | 20 |

Inleiding

In het voorliggende schoolondersteuningsplan geven we een beschrijving van de leerlingbegeleiding en ondersteuning op Loket Zwijndrechtse Waard. We gaan hierbij in op de soorten begeleiding die we bieden en de functionarissen die hier een rol in spelen. Ook geven we duidelijkheid over ons aannamebeleid.

Het doel van onze begeleiding en ondersteuning is leerlingen zo zelfstandig mogelijk voor te bereiden op het examen, het vervolgonderwijs, werk en de samenleving. Daar is soms extra ondersteuning voor nodig. We bieden deze ondersteuning weloverwogen en planmatig aan en betrekken hier nadrukkelijk de leerlingen en ouders zelf bij. We gaan er hierbij vanuit de ouders hun kind het beste kennen.

Bij de leerlingenbegeleiding en ondersteuning op Loket maken we onderscheid tussen de basisondersteuning en de extra ondersteuning. De basisondersteuning bestaat uit preventieve en lichte curatieve maatregelen die binnen de ondersteuningsstructuur van de school worden georganiseerd. Voor de meeste maatregelen hebben we zelf expertise in huis, zoals remedial teaching, faalangstreductie training, sociale vaardigheden en ondersteuning bij het leren in de VIProom. Bij sommige maatregelen, zoals het vroegtijdig signaleren van leervragen op sociaal-emotioneel gebied, werken we samen met ketenpartners. Bijvoorbeeld het schoolmaatschappelijk werk.

Op Loket is de coach de spil van de leerlingbegeleiding. Samen met de leerlingen en ouders vormt de coach het aanspreekpunt voor het onderwijs. Indien er basisondersteuning of extra ondersteuning nodig zijn, dan komt de ondersteuningscoördinator in beeld. Op Loket hebben we twee ondersteuningscoördinatoren. Dat geeft hun de mogelijkheid om taken te verdelen en professioneel te sparren over casuïstiek en ontwikkelingen in de ondersteuning. De ondersteuningscoördinatoren brengen een ondersteuningsvraag (zorgmelding) in bij het ondersteuningsteam (OT). In het OT zitten ketenpartners van Loket, zoals de leerplichtambtenaar, de schoolarts, de jeugdhulpverlening en de begeleiders passend onderwijs (BPO) vanuit het samenwerkingsverband (SWV).

Voor leerlingen die extra begeleiding kunnen gebruiken, bieden we vormen van extra ondersteuning aan. Een leerling kan wekelijks ondersteund worden met het plannen en organiseren van het huis- en leerwerk en/ of bij sociaal emotionele vragen. Deze extra ondersteuning wordt vaak voor een langere periode ingezet. We stellen voor de begeleiding een

Ontwikkel Perspectief (OPP) op. Hierin staan de doelen en handelingsadviezen voor leerling, ouder(s) en docenten. Voor de begeleiding start en met de voortgang wordt dit besproken met leerling en ouders. Mocht extra ondersteuning binnen de school niet toereikend zijn, dan maken we gebruik van speciale voorzieningen in de regio, zoals GOAL. GOAL is een tijdelijke onderwijsopvang voorziening van het Samenwerkingsverband Drechtsteden VO en is gevestigd aan de Duindoornhof in Papendrecht. GOAL is bedoeld voor leerlingen, waarvan de ondersteuningsvraag tijdelijk de mogelijkheden van de school overstijgt.

Voor de begeleiding van leerlingen -en het algehele leerproces- is het van cruciaal belang dat ouders, leerlingen en school constructief met elkaar samenwerken. Wederzijds vertrouwen is daarbij een belangrijke voorwaarde, waarbij vertrouwen in de professionaliteit van de school en een constructieve houding van leerlingen en ouders een grote rol spelen. Wanneer dit vertrouwen ontbreekt en de samenwerking vanuit ouders en/of leerling bij herhaling niet als constructief wordt ervaren, kan de school overwegen een externe ondersteuningsroute te starten. Natuurlijk kan de school aangesproken worden op haar taken en verantwoordelijkheden, waarbij de manier waarop en de mate van redelijkheid voor Loket belangrijke factoren zijn om te bepalen of de samenwerking nog voldoende constructief is en of het belang van de leerling naar de mening van de school nog in voldoende mate kan worden gediend.

Voor de borging van de kwaliteit van onze begeleiding en ondersteuning volgen alle medewerkers van Loket regelmatig vormen van scholing en deskundigheidsbevordering. We werken hierbij nauw samen met het samenwerkingsverband (SWV). Het samenwerkingsverband neemt initiatieven om passend onderwijs in de regio te versterken en is de verbindende schakel tussen de diverse partijen binnen het domein van onderwijs en jeugd.

Met vriendelijke groet,

Mede namens Lea Friedrich en Edith Rijks (ondersteuningscoördinatoren), Barbara van Zijl (directeur)

Basisondersteuning

Het ondersteuningsbeleid van Loket is opgesteld binnen het wettelijke kader van het passend onderwijs en de afspraken binnen het samenwerkingsverband VO Noordelijke Drechtsteden. De missie en visie van Loket is:

Missie:

Wij zijn een praktische VMBO-school.

Onze leerlingen zijn zelfbewust en leveren een positieve bijdrage aan hun eigen ontwikkeling en aan hun omgeving.

Wij leiden onze leerlingen op tot vakbekwame professionals van de toekomst. Hierdoor nodigen vervolgopleidingen en het bedrijfsleven onze leerlingen graag uit.

Visie:

Wij geloven dat onze leerlingen leren door te ontdekken en te doen in een contextrijke en veilige leeromgeving. Dit bereiken we door met leerlingen en collega's;

- Focus te leggen op eigenaarschap;
- Te werken op basis van vertrouwen
- Plezier te ervaren

Door het gedifferentieerd aanbieden van de ondersteuning in een betekenisvolle context is het onze ambitie om onze leerlingen uiteindelijk uit te laten groeien tot evenwichtige persoonlijkheden. Daarmee wordt de kans op het behalen van een diploma vergroot.

Er wordt gewerkt aan een doorlopende ondersteuningslijn PO – VO – MBO, afgestemd binnen ons samenwerkingsverband VO Noordelijke Drechtsteden.

Elk jaar wordt met de docenten het handelingsgericht werken doornemen. We werken de zes rollen van de leraar in de praktijk (B. Moonen, L. van der Goot en S. van Veldhuizen). We verantwoorden dit jaarlijks in Perspectief op Onderwijs.

2.1 Ondersteuning op Loket

De basisondersteuning is de ondersteuning die in beginsel wordt gegeven aan alle leerlingen van Loket. Hierdoor is er sprake van een veilig leer- en leefklimaat. Om de basisondersteuning te verbeteren, worden docenten en coaches geschoold in didactisch en pedagogisch handelen. Hiertoe heeft Loket een BSL-coördinator aangesteld. Diegene draagt zorg voor de begeleiding van startende leraren. Verder zijn alle docenten geschoold in de zes rollen van de leraar, werken zij middels DAIM (direct activerend instructiemodel) en vinden er jaarlijks lesbezoeken door teamleiders plaats om de kwaliteit te bewaken. Scholing van docenten is van belang om de leerling een passend ondersteuningsaanbod te kunnen bieden.

Leerling met dyslexie en dyscalculie worden ondersteund, zie protocollen. U kunt denken aan extra tijd bij toetsen, rekenmachine of formulekaart/ tabellenkaart, gebruik voorleesfunctie (textaid), aangepast lettertype of papier bij schriftelijke toetsen. Indien er een vermoeden is, worden dit nader onderzocht door onze dyslexie- en dyscalculie specialisten. Een aanvraag voor een onderzoek dienen we na schriftelijk toestemming van ouders in bij het samenwerkingsverband, waarna mogelijk een verklaring kan worden afgegeven.

2.2 De coach

Binnen het Loket geloven we dat het zelfstandig vorm kunnen geven van het eigen leerproces een belangrijke succesfactor is voor onze leerlingen om straks succesvol te kunnen zijn in het vervolgonderwijs en een betekenisvolle plek te kunnen verwerven op de arbeidsmarkt en in de samenleving. We geloven dat we deze zelfstandigheid kunnen bevorderen, door leerlingen hierbij te coachen. Daarom krijgen onze leerlingen een eigen coach. De coach begeleidt de leerling naar zelfstandigheid en zelfverantwoordelijkheid. Uiteraard zal rekening gehouden worden met de behoeften van de leerling. Dat betekent, dat de verantwoordelijkheden verdeeld zijn. Leerlingen, ouders, coaches en vakdocenten zijn hierin de belangrijkste schakels. Deze worden ondersteund/gesteund door de leerlingbegeleider, schooldecaan, leerjaar coördinatoren en de teamleiding. En eventuele externen contacten.

Vanuit onze visie op zelfstandigheid van de leerling en het belang van coaching hierbij, neemt de coach op Loket een belangrijke plaats in het leerproces van de leerling. Ons uitgangspunt is daarom dat alle docenten op Loket coach moeten kunnen zijn en over de vaardigheden moeten beschikken om deze rol op een krachtige manier invulling te kunnen geven. Daarvoor bieden we onder andere scholingsmogelijkheden en faciliteren we de coach. Bij het werven van nieuwe docenten vormen coachvaardigheden een belangrijk onderdeel van het profiel waar de kandidaat

aan moet voldoen. Een coach is minimaal drie dagen per week aanwezig op school en geeft zelf ook les aan zijn of haar coachleerlingen. Nieuwe docenten lopen in het eerste jaar actief mee met een coach om zich op de rol van coach voor te bereiden. Omdat een goede relatie tussen coach en leerling van belang is heeft de coach nergens een bestraffende rol. De coach voert wel corrigerende gesprekken met een leerling. Coachgesprekken vinden in principe plaats tijdens de coach-uren die op het rooster staan.

Een coach op Loket weet waar zijn/haar verantwoordelijkheden liggen en welke taken daarbij horen. Dat geeft duidelijkheid. Hieronder het overzicht van de taken van de coach. Om grijze gebieden te voorkomen hieronder tevens een overzicht van taken die niet bij de coach horen.

Taken van de coach:

- De coach is het eerste aanspreekpunt voor de coachleerling
- De coach is het eerste aanspreekpunt voor ouders
- De coach is het eerste aanspreekpunt collega's
- De coach voert coachgesprekken met de coachleerling
- De coach bespreekt schoolresultaten, gedrag, welzijn, loopbaanontwikkeling, competenties en absentie met de coachleerling
- De coach monitort de voortgang van de leerling
- De coach voert administratieve handelingen in SOM in m.b.t ontwikkelingen
- De coach bereidt de rapportvergadering en ELB-vergadering voor zijn/haar coachleerlingen voor en brengt de coachleerlingen in tijdens de vergaderingen
- De coach begeleidt de coachleerling m.b.t. LOB
- De coach legt algemene zaken uit aan zijn/haar coachleerlingen (bijvoorbeeld: roosters, itslearning, activiteiten)
- De coach maakt afspraken met stamgroep (eventueel gedeelde taak met een andere coach van de stamgroep)
- De coach informeert ouders tijdens de informatieavond (kennismaking)
- De coach van leerjaar 2 deelt belangrijke informatie omtrent de coachleerling met de nieuwe coach van leerjaar 3 aan het eind van klas 2 (warme overdracht van klas 2 naar klas 3)
- Ondersteuning gerelateerde zaken - OT taken (zie van begeleiding naar ondersteuning)
- De coach signaleert pestgedrag en neemt contact op met de anti-pestcoördinator
- De coach voert gesprekken met leerlingen en ouders in het geval van verzuim (te laat komen en ongeoorloofd verzuim). We doen een melding bij Leerplicht bij 9x te laat en/of 16 uur ongeoorloofd verzuim. *De coach voert deze gesprekken volgens de 6/9/12 regel*
 - *6x OA: gesprek tussen coach en leerling. Coach noteert dit gesprek in SOM bij verzuim.*

- *9x OA: telefonisch gesprek tussen coach en ouders. Coach noteert dit gesprek in SOM bij verzuim.*
- *12x OA: melding naar leerplicht (als coach geen taak hierin)*
- De coach voert gesprekken bij aanhoudend ziekteverzuim. Bij 50 uur ziekteverzuim in een periode of 4^e keer in 12 weken neemt de coach contact op met ouders en geeft aan dat de schoolarts ingeschakeld gaat worden. De coach koppelt dit via SOM today terug aan medewerkers verzuim en vult aanvraag verzuimadvisering jeugdarts in bij de verzuimmedewerkers. Verzuimmedewerker verzorgt de verzending naar de jeugdarts.
- De coach voert gesprekken met de leerling in het geval van gedragsproblematiek. Dat kunnen individuele gesprekken zijn, maar ook gesprekken met de lesgroep. Een gesprek met de lesgroep vormt altijd onderdeel van een bredere strategie. Deze strategie wordt in overleg met de leerlingcoördinator bepaald. De coach geeft geen straf.
- De coach maakt een zorgmelding met (schriftelijke) toestemming van ouders en leerling. Na overleg met de leerling coördinator.

2.3 Coaching zij instomers

Leerlingen die van een andere school op Loket starten wordt coaching zij instomers aangeboden. Leerlingen krijgen drie extra gesprekken met een arrangement begeleider om de overstap op Loket, de werkwijze van Loket en te kijken naar schoolmotivatie en toekomstperspectief. Indien dit onvoldoende is, kan de coach van de leerling de extra ondersteuningsbehoefte bekend maken bij het ondersteuningsteam (zie een zorgmelding). Dit aanbod is mogelijk via een groepsarrangement van het samenwerkingsverband.

2.4 Leerwegondersteuning (LWOO)

Met ingang van dit schooljaar zijn er binnen het samenwerkingsverband Noordelijk Drechtsteden nieuwe afspraken over de vormgeving van leerwegondersteuning (Opting Out). De scholen geven zelf invulling aan de ondersteuning van de leerlingen. Hierover zijn afspraken gemaakt voor de komende vier jaar.

Om leerlingen passende begeleiding te kunnen bieden voorziet de school in onderwijs op maat. Loket beschikt naast het reguliere curriculum voor de vmbo basis- en kaderberoepsgerichte leerweg over diverse ondersteuningstrajecten, waaronder leerwegondersteunend onderwijs (lwoo). Loket biedt de leerlingen extra begeleiding, afhankelijk van de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften die de leerling heeft. Er wordt per leerling bepaald welke ondersteuning wenselijk is, dit is met name op het gebied van rekenen, taal en/of sociaalemotionele ontwikkeling. Voor leerlingen met een gelijke hulpvraag op het gebied van taal en/of rekenen, die tevens op sociaal-emotioneel gebied uitvallen en daardoor gebaat zijn bij een kleinere klas, is het streven hen te plaatsen in een klas met circa 16 leerlingen.

Leerlingen die een specifieke hulpvraag op didactisch gebied hebben, maar niet per definitie gebaat zijn bij een kleinere klas, zullen op didactisch gebied extra begeleiding krijgen en voor hen is het streven dat ze geplaatst worden in een klas met circa 24 leerlingen. Leerlingen krijgen of op taal of op rekengebied een extra lesuur, afhankelijk van didactische ondersteuningsbehoefte.

2.5 Vmbo/Pro

Leerlingen met een extra cognitieve ondersteuningsbehoefte kunnen worden geplaatst in de vmbo/pro klas. In deze klas is er een onderwijsassistent aanwezig, die kleine groepjes leerlingen begeleidt bij begrijpend lezen en rekenen, en hen helpt met studievaardigheden en praktijklessen. Iedere leerling krijgt intensieve coaching en indien nodig kan individuele begeleiding (arrangement) ingezet worden. Het doel is om de leerlingen voldoende zelfstandigheid aan te leren. De voortgang zal met ouder(s)/verzorgers geëvalueerd worden.

2.6 Leerlingen met Nederlands als tweede taal (NT2)

Leerlingen die korter dan 6 jaar in Nederland zijn, wordt extra ondersteuning geboden. De leerlingen krijgen elke week 1 lesuur extra taalondersteuning (NT2). Elke leerling die hiervoor in aanmerking komt, wordt hiervoor uitgenodigd bij start nieuwe schooljaar. We zijn met de verdere implementatie van het beleidsplan NT2.

2.7 TaalXL

Met ingang van dit schooljaar wordt er extra ondersteuning geboden aan leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte op het gebied van de Nederlandse taal. Hiervoor heeft Loket een samenwerking met verschillende PO scholen uit de regio. Leerlingen krijgen in de TaalXL-klas tot 4 extra lessen Nederlands in de week. Onze NT2 professionals kijken naar de ondersteuningsbehoefte van de individuele leerling en passen de begeleiding hierop aan.

Leerlingen

2.8 VIProom: huiswerkplek en huiswerkbegeleiding

Binnen Loket is er voor alle leerlingen een ondersteuningslokaal gecreëerd, de VIProom.

Het aanleren van executieve functies staat hier centraal.

Leerlingen waarbij structurele ondersteuning nodig is, worden door de coach aangemeld voor de VIProom. Dit gaat in overleg met ouder(s)/verzorger(s), de leerling- en ondersteuningscoördinator. De ondersteuning, maximaal 3 uur per week, wordt in de agenda van de leerling ingepland. De ondersteuning vindt plaats buiten reguliere lessen. Aanwezigheid van de leerling wordt geregistreerd in SOMtoday. Voorafgaand aan de ondersteuning vindt kennismaking plaats met de leerling en onderling duidelijke afspraken gemaakt. Motivatie van de leerling is van belang. Indien de leerling 2 keer niet aanwezig is zonder geldige reden, gaat de coach een gesprek aan met leerling en wordt ouder geïnformeerd. Na 4 keer niet aanwezig zonder geldige reden, zal de ondersteuning worden beëindigd. Elke periode wordt de ondersteuning geëvalueerd en indien nodig doorgezet. Soms wordt de VIProom ingezet als vervanging van een rustige huiswerkplek.

De VIProom medewerker kan op verzoek van de coach een leerling ondersteunen bij het plannen en organiseren. Deze ondersteuning vindt tijdens de lessen plaats en wordt na 6 weken geëvalueerd. Indien nodig wordt er gewerkt met een planagenda.

Ook is het mogelijk dat leerlingen voor verbreding of verdieping aangaande de lesstof tijdens de les in een klein groepje in de VIProom aan een concrete opdracht gaan werken. Dit dient de docent voorafgaand aan de les met de onderwijsassistent af te stemmen. Streven is om dagelijks een onderwijsassistent in de VIProom aanwezig te laten zijn om leerlingen te ondersteunen. De VIProom is niet gecreëerd voor het inhalen van toetsen. Het is de afspraak dat de vakdocent dit zelf met een leerling inplant en inhaalt.

2.9 Ondersteuningsteam

Een coach kan na overleg met leerling, ouder(s) en leerlingcoördinator besluiten een hulpvraag voor te leggen bij het ondersteuningsteam via een zorgmelding. De coach zorgt voor schriftelijke toestemming van leerling en ouder(s). Voor meer informatie over privacy verwijzen we u naar de schoolgids. Elke twee weken worden de nieuwe zorgmelding (en voortgang) besproken in het ondersteuningsteam. Het ondersteuningsteam bestaat uit:

- Ondersteuningscoördinatoren
- Begeleider passend onderwijs van het samenwerkingsverband Noordelijke Drechtsteden
- Schoolmaatschappelijk werk van Mee-Vivenz,
- Jeugdteamprofessional van Stg. Jeugdteams Zuid-Holland Zuid
- VIProom medewerker

Elke zes weken komt het breed ondersteuningsteam bij elkaar. Dan sluiten ook de jeugdarts van Jong JGZ en de consulent leerplicht (GGD Zuid Holland Zuid) aan bij het overleg. De school draagt zelf de verantwoordelijkheid voor het onderwijs en de ondersteuning, maar kan indien nodig een beroep doen op externe hulpverleners (de ketenpartners) om leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte passend onderwijs en adequate ondersteuning te bieden. De leerling die voor basisondersteuning in aanmerking komt, valt onder verantwoordelijkheid van de school.

2.10 Protocollen en handelingswijzers

Op Loket wordt gewerkt volgens protocollen, zodat de stappen voor iedereen duidelijk zijn en de route bekend is. Er zijn protocollen voor leerlingen met dyslexie en dyscalculie, deze zijn terug te vinden in ons intranet. Ook zijn er handelingswijzers, die docenten meer informatie over specifieke leervragen bieden.

Extra ondersteuning

3.1 Het ondersteuningsteam

De functies van het ondersteuningsteam zijn in hoofdzaak gelegen in interdisciplinaire probleemanalyse, handelingsadvisering/consultatie aan schoolfunctionarissen, verwijzing en toeleiding naar externe instellingen en de afstemming met de (externe) hulpverlening op onderwijsondersteuning. Casuïstiek ingebracht door coaches wordt samen met hen besproken. Het ondersteuningsteam geeft een advies aan coaches, docenten, leerling en ouder(s). Een beschrijving van de verschillende functies behorend bij het ondersteuningsteam is terug te vinden in bijlage 1.

3.2 Zorgmelding

Wanneer er zorgen rondom een leerling zijn, worden er vaste stappen genomen in de begeleiding en het zoeken naar mogelijke oplossingen van deze zorgen. In bijlage 4 is een stroomschema weergegeven waarin kort en bondig zichtbaar is welke stappen men wanneer neemt.

Mocht de ondersteuning die men vanuit de basis kan bieden onvoldoende zijn, dan meldt de coach de leerling aan bij het ondersteuningsteam. Dit gebeurt door het invullen van een zorgmelding in SOMtoday, waarbij de ondersteuningscoördinatoren genotificeerd worden. Na aanmelding komt de leerling binnen 3 weken op de agenda van het ondersteuningsteam-overleg (OT). Binnen het OT wordt besproken, wanneer mogelijk samen met de coach, wat deze leerling nodig heeft en wat we vanuit school kunnen bieden met betrekking tot ondersteuning/begeleiding. In dit overleg wordt ook vastgesteld wie binnen het OT de regiehouder is van de casus rondom deze leerling. De terugkoppeling van dit overleg wordt direct geregistreerd in SOMtoday, zodat iedereen direct op de hoogte is van hetgeen dat besproken is.

3.3 Ontwikkelperspectiefplan (OPP)

Er wordt gewerkt met OPP's met een vaste structuur. Deze worden onder andere door het OT en de arrangementbegeleiders opgesteld naar aanleiding van een leerlingbespreking en worden besproken met leerlingen en ouders. Het OPP gaat uit van de hulpvraag van de leerling en vermeldt de acties, die worden genomen om de leerling passende begeleiding te bieden. Aan het einde van de vastgestelde looptijd wordt het resultaat van het plan geëvalueerd. De conclusies van de evaluatie worden, indien nodig, gebruikt als input voor een vervolg op het OPP. Gewerkt wordt binnen SOMtoday en met TOP dossier.

3.4 Arrangementen

De arrangementen zijn voor leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte, die de basisondersteuning overstijgt. Deze ondersteuning wordt ingezet na bespreking van de hulpvraag in het ondersteuningsteam. In het ondersteuningsteam kan besloten worden tot inzetten van een arrangement. Jaarlijks is hiervoor beperkt aantal uren beschikbaar (ongeveer 800 op jaarbasis). We bieden sociaal-emotionele ondersteuning en ondersteuning bij het plannen en organiseren. Een leerling krijgt afhankelijk van de ondersteuningsbehoefte 1x keer per week 1 lesuur begeleiding (individueel of in groepsverband). Elke periode wordt deze begeleiding geëvalueerd in het OPP in Topdossier. De arrangementbegeleider neemt initiatief tot een start gesprek met leerling en ouders/verzorgers om de doelen van het OPP met elkaar te bespreken. Leerlingen die langer dan 4 weken niet op school zijn geweest bieden we een maatwerk arrangement. Deze leerlingen worden 2x per week op school verwacht voor begeleiding in opbouw van het schoolritme. Ook hier worden doelen bepaald in overleg met leerling en ouders en vastgelegd in het OPP in Topdossier.

3.6 Schoolmaatschappelijk werk

Schoolmaatschappelijk werk (SMW) kan kortdurende hulpvragen van leerlingen oppakken (5-8 gesprekken). Dit gebeurt altijd met toestemming van ouders (leerlingen onder de 16 jaar). Het schoolmaatschappelijk werk wordt verzorgd door MEE-Vivenz (externe partner). Tussen Loket en SMW vindt met toestemming van leerling en ouders afstemming plaats. Indien nodig kan schoolmaatschappelijk werk doorverwijzen naar het Jeugdteam voor langdurige ondersteuning van de leerling en/ of voor thuis.

3.8 Schoolpsycholoog

De schoolpsychologen van OZHW zijn werkzaam op het snijvlak van onderwijs en jeugdhulp. Ze zijn gespecialiseerd op het gebied van mentale gezondheid, ontwikkeling en leren in het onderwijs. De schoolpsychologen vertalen wetenschappelijke kennis naar de alledaagse onderwijspraktijk en kunnen we de dagelijkse gang van zaken omzetten in beleid. Ze zijn actief op verschillende niveaus in en om de scholen. Denk hierbij aan het begeleiden van leerlingen, coachen van leraren, verzorgen van scholing voor teams, sparren met directies en bijdragen aan bovenschools beleid en de samenwerking met jeugdhulp.

3.9 Begeleider Passend Onderwijs

De Begeleider Passend Onderwijs (BPO-er) van het samenwerkingsverband Noordelijke Drechtsteden denkt dagelijkse mee in de ondersteuning van leerlingen in de klas. De BPO-er komt naar aanleiding van een zorgmelding in de klas voor een observatie of gaat in gesprek met een coach of docent over een klas/ groepsproces. De BPO-er kan gevraagd worden een groeps- of individuele observatie uit te voeren. Hiervan vindt verslaglegging plaats die gedeeld wordt met de school. BPO-er denkt ook mee in een proces als ondersteuning nodig is buiten het Loket, bijvoorbeeld voor zieke leerlingen onderwijs op afstand. Voor een doorverwijzing naar ander onderwijs(voorziening) is een observatie van de BPO-er nodig.

3.10 Meer ondersteuning nodig dan beschikbaar binnen Loket

Leerlingen met een structurele ondersteuningsbehoefte, leerlingen met multi-problematiek en de leerlingen waarvoor de school geen passend ondersteuningsaanbod kan bieden, worden doorverwezen naar (tijdelijk) gespecialiseerde onderwijsvoorzieningen. Dit wordt altijd in overleg met het samenwerkingsverband ingezet. In het geval het een zelfstandige voorziening betreft, wordt de verantwoordelijkheid voor de leerling overgedragen aan deze voorziening. Voor deze leerlingen kan er een arrangement aangevraagd worden bij het samenwerkingsverband, zoals een GOAL arrangement. GOAL is een orthopedagogisch didactisch centrum (OPCD), een tijdelijke onderwijsopvangvoorziening van het samenwerkingsverband VO Noordelijke Drechtsteden en is gevestigd aan het Duindoornhof in Papendrecht. GOAL is bedoeld voor leerlingen in het Voortgezet Onderwijs, waarvan de ondersteuningsvraag tijdelijk de mogelijkheden van de school overstijgt. De Advies- en Toewijzingscommissie Voortgezet Onderwijs (AT-VO) beoordeelt samen met de leerling, de ouders, GOAL en de school van herkomst welke vorm van opvang het best past en het beste resultaat kan opleveren.

In onderwijsopvangvoorziening GOAL worden de leerlingen aan de hand van een handelingsplan voorbereid op hun terugkeer naar het regulier onderwijs. De reguliere school van herkomst wordt

begeleid bij de voorbereiding op de (terug)komst van de leerling of wordt ondersteund in de doorverwijzing naar een passende onderwijsvorm.

3.11 Onderwijs continueren buiten het Loket

Voor een doorverwijzing naar praktijkonderwijs werkt Loket samen met de Sprong (Zwijndrecht en Sliedrecht). Na proefplaatsing wordt een toelatingsverklaring (TLV) voor praktijkonderwijs aangevraagd.

Voor een verwijzing naar het voortgezet speciaal onderwijs vraagt het Loket een Toelatingsverklaring (TLV) aan bij het samenwerkingsverband. Tevens zullen wij begeleiden naar de juiste passende school in de regio.

Eerste stap is een observatie door de BPO-er van het samenwerkingsverband. Het observatieverslag kan is basis voor verdere bespreking met leerling en ouders. School zal altijd kijken of via extra ondersteuning leerling onderwijs kan volgen op Loket. Dit staat beschreven in het OPP. Begeleiding en evaluatie(s) zijn beschreven en besproken met leerling en ouders.

Indien dit niet het geval is, wordt doorverwezen naar de Advies en Toewijzingscommissie Voortgezet Onderwijs (AT-VO) van het samenwerkingsverband.

De aannecommissie van de AT-VO heeft dan twee mogelijkheden: de commissie legt een passend aanbod voor op een andere school voor VO binnen het samenwerkingsverband of de commissie verwijst de leerling naar de Plaatsings- en Toelatingscommissie, die bepaalt of de leerling toelaatbaar is tot passend onderwijs binnen het Praktijkonderwijs, cluster 3 of 4 van het VSO.

Daarnaast kan de AT-VO de school ondersteunen in advies en arrangementen op maat. De school participeert ook in overgangsprocedures zoals in het overleg VO/MBO zijn vastgelegd. De school heeft afspraken gemaakt over hoe de warme overdracht (PO/VO, en VO/MBO) wordt vormgegeven, hiervoor wordt vooraf toestemming aan ouders en leerling gevraagd.

Aanname en toelating

4.1 Aanmelding nieuwe leerlingen

De reguliere aanmelding voor leerjaar 1 vindt plaats in landelijk inschrijfweek (maart 2025). Ouders gebruiken hiervoor het aanmeldingsformulier voor leerjaar 1. De plaatsing van de leerlingen vindt plaats op basis van het advies van de basisschool en het bijbehorende Onderwijskundig rapport (OKR). Wanneer het advies van de basisschool praktijkonderwijs of voortgezet speciaal onderwijs is, kan de leerling niet tot Loket (regulier onderwijs) worden toegelaten. Bij twijfel vragen we de begeleider passend onderwijs van het samenwerkingsverband om mee te denken.

De plaatsing en indeling van de leerling vindt plaats door de plaatsingscommissie. De commissie kijkt onder andere naar de ondersteuningsbehoefte van de leerling. We bieden leerlingen leerwegondersteuning op basis van leerachterstand en eventuele ondersteuningsbehoefte. Dit kan zijn plaatsing in kleinere klassen, extra taal- en rekenles, zodat er meer persoonlijke aandacht kan worden gegeven. De basisschool kan advies leerwegondersteuning geven in het OKR. Dit zien we graag onderbouwd met didactische gegevens (toetsen) en capaciteitsonderzoek.

Wanneer leerlingen van een andere vo-school zich aanmelden op Loket (zij instroom), vraagt de plaatsingscommissie informatie op bij de toeleverende school met toestemming van de ouders. Indien de toeleverende school praktijkonderwijs of voortgezet speciaal onderwijs adviseert, kan de leerling niet tot Loket worden toegelaten. De aanmelding wordt in combinatie met de bij behorende gegevens in de plaatsingscommissie besproken. Op basis van de deze bespreking vindt wel of geen toelating plaats. Mocht de leerling niet kunnen worden toegelaten (mede afhankelijk van de zwaarte van de ondersteuningsbehoefte en de ruimte in de klassen), dan zal Loket actief op zoek gaan naar een andere school (zorgplicht). We werken hiervoor samen met de scholen in de regio.

In verband met de examens en het PTA zijn we terughoudend met zij instroom in leerjaar 4. De leerling heeft immers al een jaar van het schoolexamen op Loket gemist, met als extra complicatie dat PTA's van verschillende scholen zich moeilijk laten vergelijken. Bij zij instroom gedurende het schooljaar in leerjaar 3 kijkt de examensecretaris of toelating nog mogelijk is op basis van het tot dan toe afgeronde PTA.

Bijlage

Bijlage 1 - Beschrijving van verschillende functies verbonden aan het ondersteuningsteam

De schoolpsycholoog:

De schoolpsycholoog werkt nauw samen met het ondersteuningsteam en kan worden ingezet voor verschillende ondersteuningsvragen. Op didactisch gebied verzorgt de schoolpsycholoog het dyslexie- of dyscalculie-onderzoek nadat de screening is aangeleverd door de leerlingbegeleider. Zij voert gesprekken met ouders naar aanleiding van de onderzoeken. De schoolpsycholoog is betrokken bij actualisering van de protocollen dyslexie en dyscalculie in het kader van de landelijke ontwikkelingen. De schoolpsycholoog heeft een adviserende functie op pedagogisch vlak binnen de school. Via het ondersteuningsteam kan een beroep worden gedaan op deze expertise. Zo ook voor advies vanuit gedragswetenschapper van het Samenwerkingsverband. Deze inzet gebeurt altijd met toestemming van leerling en ouders.

De schoolmaatschappelijk werker (SMW):

De SMW'er voert gesprekken met leerlingen over onderwerpen die waar de leerling vastloopt binnen de school. Bijvoorbeeld contact medeleerlingen, omgang socialmedia en welzijn. Dit kan zowel op initiatief van de leerling als op initiatief van de coach. Het gaat vrijwel altijd in overleg met ouders (apart schriftelijke toestemming). Schoolmaatschappelijk werk wordt ingezet na bespreking in het ondersteuningsteam.

De Begeleider Passend Onderwijs (BPO):

De BPO'er kan op verschillende gebieden ondersteuning bieden in de school. Hij/zij kan bijvoorbeeld met coaches samen een groepshandelingsplan opstellen voor een hele klas. Wanneer er een zorgmelding gedaan wordt bij het OT over een leerling kan een mogelijke actie zijn dat de BPO'er observaties uitvoert in de les om zo een helder beeld te krijgen en specifiekere hulp voor een leerling in te kunnen zetten.

De remedial teachers (RT):

Verlenen hulp aan leerlingen met leervragen op het gebied van taal, rekenen of wiskunde. Zij bieden professionele didactische hulp wanneer het leerproces van een leerling op school niet volgens de verwachtingen verloopt.

De arrangementebegeleiders:

Ondersteunen leerlingen waarvoor een arrangement is aangevraagd. Dit kan op verschillende vlakken zijn, bijvoorbeeld op sociaal-emotioneel gebied, weerbaarheid bij de overgang naar een nieuw schooljaar. We bieden langdurige ondersteuning en intensieve ondersteuning. Intensieve ondersteuning wordt ingezet als een leerling dreigt uit te vallen. Ondersteuning op het gebied van plannen en organiseren wordt geboden vanuit de VIProom.

Rots en Water trainers:

Rots en Water is een psycho-fysiek weerbaarheidsprogramma waarin jongeren leren op een goede manier voor zichzelf op te komen en waarbij gewerkt wordt aan het vergroten van hun zelfvertrouwen. Het is een sportieve training met allerlei oefeningen en spellen uit bijvoorbeeld de judosport en andere verdedigingssporten. Hierdoor vinden veel jongeren het niet alleen leerzaam maar ook leuk om aan de training mee te doen. Rots en Water richt zich zowel op de lichamelijke als mentale ontwikkeling. Deelnemers ervaren door allerlei oefeningen met lichaamshouding en lichaamstaal hoe ze het contact met zichzelf en met anderen positief kunnen beïnvloeden. Ze leren conflictsituaties uit de weg te gaan en passend te reageren wanneer het toch zo ver komt. Belangrijkste reden voor het aanbod in leerjaar 1 is de groepsvorming in de klas te ondersteunen.

Faalangstreductietraining:

Wordt jaarlijks aanbod in de bovenbouw. De trainer stelt de groep samen op basis van een intakegesprek.

Anti-Pest Coördinator (APC):

In het protocol aanpak pesten staat handelingswijze besproken. Coaches, leerling coördinatoren en ondersteuningsteam kunnen de anti-pest coördinator inschakelen.

Aandachtsfunctionaris Meldcode:

Deze persoon zorgt ervoor dat de stappen van de meldcode op de juiste wijze worden ingezet. De ondersteuningcoördinatoren zijn de aandacht functionarissen.

Jeugdarts (Jong JGZ):

De jeugdarts wordt gevraagd om school, leerlingen en ouders te adviseren bij ziekteverzuim. Bij de 4e ziekmelding in 12 weken of meer dan 7 schooldagen aaneengesloten ziek, vragen we de jeugdarts voor een consult met een probleemanalyse. We werken samen vanuit het Ziekteverzuimprotocol Zuid-Holland Zuid.

Leerplicht (GGD Zuid-Holland Zuid):

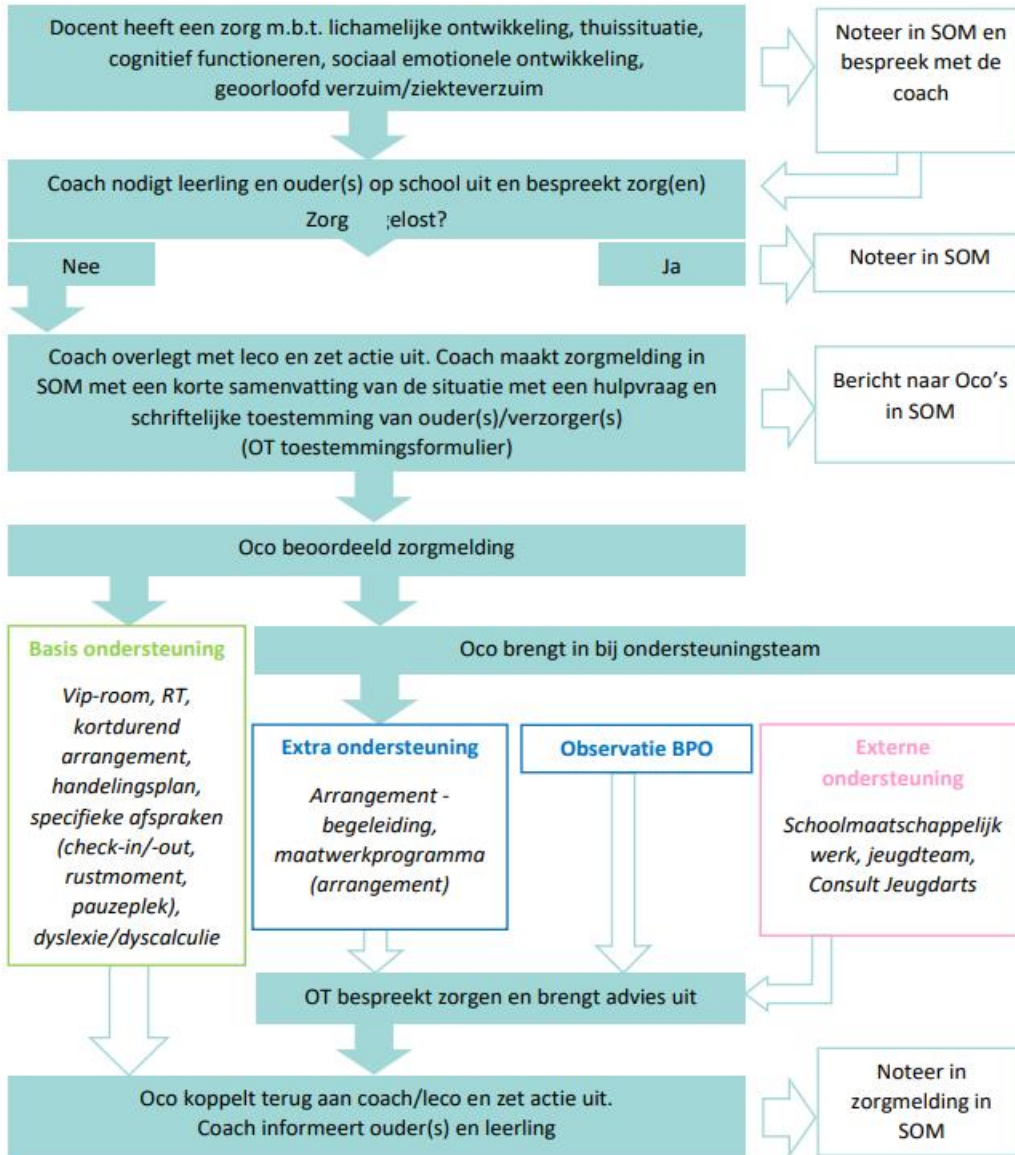
De leerplichtambtenaar houdt toezicht op de naleving van de Leerplichtwet. De leerplichtambtenaar informeert ouders en leerling en zoekt samen met school en ouders naar oplossingen. Indien verzuim verwijtbaar is, kan de leerplichtambtenaar proces-verbaal opmaken.

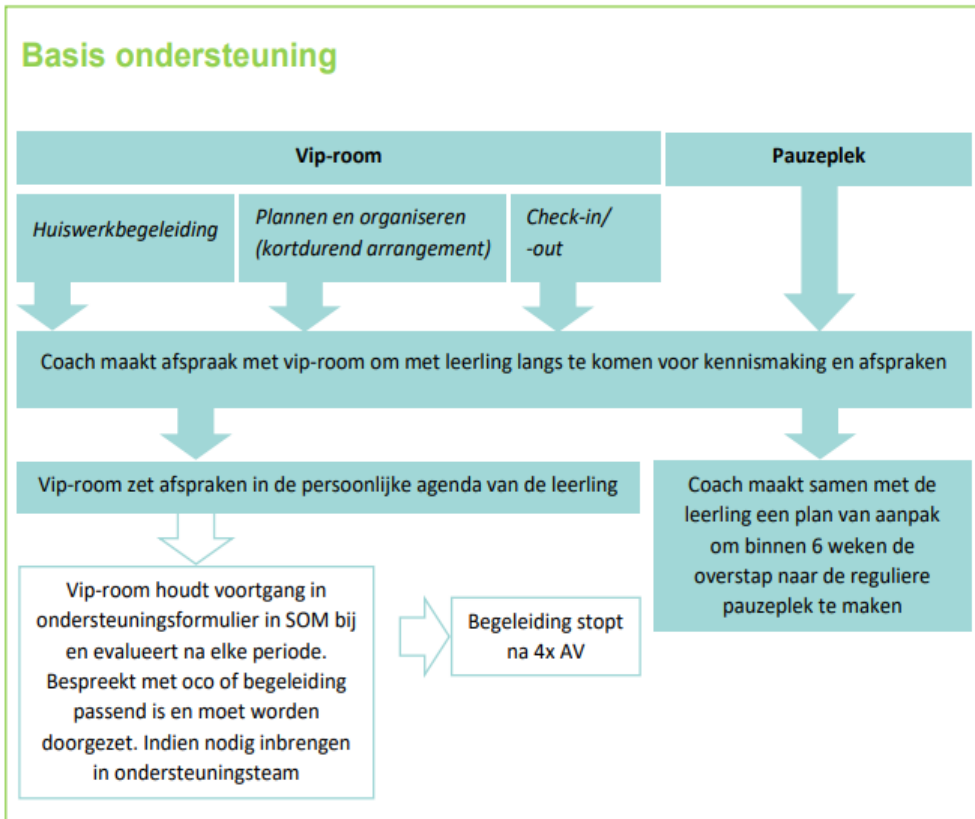
Ondersteuningscoördinator:

De ondersteuningscoördinatoren hebben een coördinerende, organisatorische rol binnen de ondersteuning van de school. Zij dragen de verantwoording voor een passend ondersteuningsaanbod van de leerling die dat nodig heeft. Ook houden zij toezicht op het aanbod in de basisondersteuning en maken zij hier beleid op om het ondersteuningsaanbod te verbeteren en/of uit te breiden.

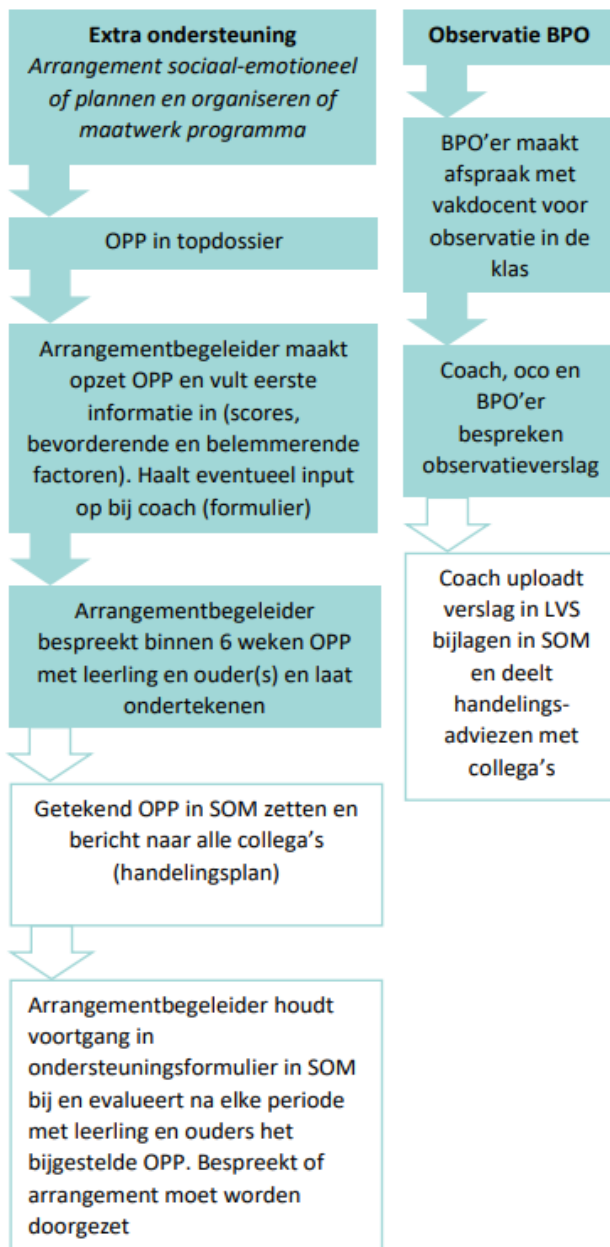
Bijlage 2 – Stroomschema Ondersteuningsroute

Ondersteuningsroute 2024-2025





Extra Ondersteuning



Ondersteuningsroute 2024-2025

Externe Ondersteuning

