

Leerlingenstatuut vo 2024-2026

Titel	Leerlingenstatuut vo 2024-2026
Versie	Definitief
Opsteller (s)	GvA
Verantwoordelijke afdeling	BO
Definitief besluit CvB	3 december 2024
Goedkeuring RvT	n.v.t.
Advies/instemming medezeggenschap	24 november 2024
Advies directeuren VO	25 september 2024
Datum ingang	1 december 2024
Evaluatie	1 december 2026 (art. 2.98 lid 1 wvo)

Inhoud

Inleiding	3
Hoofdstuk 1 - Algemene bepalingen	3
Artikel 1 Begripsbepalingen.....	3
Artikel 2 Leerlingenstatuut	4
Hoofdstuk 2 – Rechten en plichten	4
Artikel 3 Algemene rechten en plichten	4
Artikel 4 Recht op informatie	5
Artikel 5 Recht op privacy.....	5
Artikel 6 Seksuele intimidatie, pestgedrag, discriminatie en racisme, agressie en geweld	6
Artikel 7 Vrijheid van vergadering	6
Artikel 8 Vrijheid van meningsuiting.....	6
Artikel 9 Recht op medezeggenschap.....	7
Hoofdstuk 3 - Het onderwijs	7
Artikel 10 Toelating en bevordering	7
Artikel 11 Kwaliteit van het onderwijs.....	7
Artikel 12 Huiswerk en op school gemaakt opdrachten.....	8
Artikel 13 Toetsing.....	8
Artikel 14 Examenreglement VMBO-HAVO-VWO	9
Hoofdstuk 4 - Dagelijkse gang van zaken	9
Artikel 15 Aanwezigheid en verzuim	9
Artikel 16 Veiligheid en schade.....	10
Hoofdstuk 5 – Opvoedkundige maatregelen of ordemaatregelen	10
Artikel 17 Algemeen	10
Hoofdstuk 6 – Klachten, bezwaren en klokkenluidersregeling	11
Artikel 18 Klachtrecht.....	11
Artikel 19 Bezwaarregeling	11
Artikel 20 Klokkenluidersregeling	11
Hoofdstuk 7 - Slotbepalingen	11
Artikel 21 Onvoorzien en wijzigingen	11

Inleiding

Dit document, het leerlingenstatuut VO van OZHW, is één van de manieren waarop we uiting geven aan het belang dat we bij OZHW hechten aan de stem van de leerling. Bij elke beslissing die we nemen en bij alles wat we doen op school, wegen we af of we de leerling voldoende hebben betrokken.

Het leerlingenstatuut is een overzicht van de rechten en plichten van leerlingen op onze VO scholen en beschrijft hoe te handelen als leerlingen in hun rechten worden aangetast dan wel hun plichten niet nakomen. Het staat de scholen vrij om een uitgebreidere en leerlingenvriendelijke versie te publiceren, maar in geval van geschillen is de tekst van dit leerlingenstatuut altijd bindend.

Naast het leerlingenstatuut gelden voor de scholen van OZHW ook andere regelingen zoals - zonder uitputtend te zijn - de klachtenregeling, het protocol schorsing en verwijdering, het privacyreglement, het protocol sociale media en het examenreglement. Waar nodig en/of waar mogelijk wordt hiernaar verwezen in dit leerlingenstatuut. Deze publicaties zijn, net als dit leerlingenstatuut, terug te vinden op de website van OZHW en van de scholen. De door de scholen zelf gestelde nadere gedrag- en leefregels (schoolregels) worden vermeld in de schoolgids, welke tevens wordt gepubliceerd op de website van de betreffende school.

Hoofdstuk 1 - Algemene bepalingen

Artikel 1 Begripsbepalingen

Dit leerlingenstatuut verstaat onder:

1. School: Een school als bedoeld in de Wet op het voortgezet onderwijs (WVO), deel uitmakend van OZHW.
2. Bevoegd gezag: Het College van Bestuur van OZHW.
3. Directeur: Het hoofd van een school voor algemeen voortgezet onderwijs, voorbereidend beroepsonderwijs en/of praktijkonderwijs (artikel 7.2.2 WVO). Onder directeur wordt in dit protocol tevens de adjunct-directeur verstaan die de directeur bijstaat en bij afwezigheid vervangt.
4. Schoolleiding: De directeur, adjunct-directeur samen met de team- of afdelingsleiders van de school.
5. Ouders: De ouder(s), voogd(en) of verzorger(s) van leerlingen van de school.
6. Leerlingen: Leerlingen die op school staan ingeschreven. Waar in dit statuut over de leerling of leerlingen wordt gesproken worden bij minderjarige leerlingen ook de ouders / verzorgers bedoeld, als het gaat om verantwoording of het aanspreken van de school op het nakomen van rechten en plichten.
7. Personeel: Het aan de school verbonden onderwijzend en onderwijsondersteunend personeel.
8. Leraren: Leden van het personeel die een onderwijstaak vervullen.
9. Geleding: Een groepering binnen de school als zijnde: schoolleiding, ouders, leerlingen en personeel.

10. Medezeggenschapsraad: Het vertegenwoordigend orgaan van de school als bedoeld in artikel 3 van de Wet medezeggenschap op scholen (WMS); per vestiging wordt gewerkt met deelraden.
11. Medezeggenschapsreglement: Het reglement als bedoeld in artikel 23 van de WMS.
12. Leerlingenraad: Een geledingenraad, samengesteld uit en door de leerlingen, als bedoeld in artikel 3.3 van de WMS.
13. Leerlingenstatuut: Dit leerlingenstatuut.
14. Inspectie: De Inspectie van het onderwijs als bedoeld in artikel 1b en 2 van de Wet op het onderwijstoezicht (WOT).
14. Schoolregels: Nadere regels op een school die een uitwerking zijn van het leerlingenstatuut.
15. Schoolgids: Document met informatie voor ouders en leerlingen zoals bedoeld in artikel 2.92 van de Wet op het voortgezet onderwijs (WVO).
16. OZHW: Stichting Onderwijsgroep Zuid-Hollandse Waarden voor po en vo
17. Leerlingenadministratiepakket (LAS): Magister of SOMtoday.

Artikel 2 Leerlingenstatuut

1. Het leerlingenstatuut legt de rechten en plichten vast die gelden voor leerlingen en geledingen en scheidt daarmee een kader voor de overige regels die op school gelden.
2. Het leerlingenstatuut heeft een geldigheidsduur van twee jaar. Na twee jaar wordt het opnieuw besproken in de MR en deelraden, waarna het opnieuw wordt vastgesteld voor een periode van twee jaar.
3. Het leerlingenstatuut wordt gepubliceerd op de website van OZHW en van de scholen. Elke nieuwe leerling van de school ontvangt een mededeling waar het leerlingenstatuut op de website te vinden is en bij wijziging van het leerlingenstatuut ontvangen alle leerlingen een mededeling waarin staat waar het leerlingenstatuut op de website is te vinden.
4. De scholen stellen zelf nadere gedrag- en leefregels op (schoolregels) passend bij het karakter van de individuele school. De schoolregels worden vermeld in de schoolgids.
5. De school publiceert jaarlijks een schoolgids en brengt deze bij aanvang van het schooljaar onder de aandacht van alle leerlingen en hun ouders. Leerlingen worden geacht van de inhoud op de hoogte te zijn.

Hoofdstuk 2 – Rechten en plichten

Artikel 3 Algemene rechten en plichten

1. De leerlingen genieten de rechten en zijn gehouden aan de plichten die gelden op de school. Zij respecteren in hun gedrag en uitlatingen de grondslag en doelstelling van de school. Zij hebben het recht de school(leiding)/personeel te houden aan de regels die t.a.v. hen gelden.
2. De leerlingen en het personeel hebben de plicht te zorgen voor een situatie, waarin goed onderwijs kan worden gevolgd en gegeven.
3. De leerlingen en personeel gaan respectvol met elkaar, met alle andere personen in de school, en met alle goederen in of op het terrein van de school om.
4. Nadere gedragsregels zijn opgenomen in de “Gedragscode OZHW voor PO en VO”.

5. Bij het gebruik van het computernetwerk, email en internet dienen de leerlingen en personeel zich te houden aan de regels hierover zijn opgenomen in het "Protocol e-mail, netwerk en internetgebruik van OZHW".
6. Bij het gebruik van sociale media dienen leerlingen en personeel zich te houden aan de regels die hierover zijn opgenomen in het "Protocol Social Media".

Artikel 4 Recht op informatie

1. De schoolleiding draagt er zorg voor dat, voorafgaande aan de inschrijving, aan de leerling en ouders die informatie wordt verschaft die van direct belang is.
2. Exemplaren van het schoolplan, de schoolgids, het lesrooster, het medezeggenschapsreglement, het leerlingenstatuut, de procedure voor de afhandeling van klachten en van andere reglementen die voor leerlingen van belang zijn, zijn gepubliceerd op de website van de school en op aanvraag bij de schoolleiding per e-mail beschikbaar.
3. Een leerling heeft altijd het recht om over zijn functioneren binnen de school vragen te stellen aan de schoolleiding.

Artikel 5 Recht op privacy

1. De school registreert van iedere leerling gegevens conform het "Privacyreglement OZHW".
2. De leerling heeft recht op inzage van de gegevens die over de leerling zijn conform het "Protocol inzageverzoek van OZHW". Verzoeken tot correctie(s) kunnen overeenkomstig het "Privacyreglement OZHW" worden gedaan.
3. De gegevens van leerlingen zijn toegankelijk voor die medewerkers van OZHW die de gegevens nodig hebben voor de uitoefening van hun functie. De gegevens worden alleen aan anderen dan hiervoor genoemd verstrekt:
 - indien dit in het belang van het onderwijs aan de betrokken leerling is;
 - indien er een wettelijke plicht voor bestaat;
 - met toestemming van de (ouders van) betrokken leerling.Hieronder kan ook worden verstaan dat klasgenoten van de desbetreffende leerling op de hoogte kunnen worden gebracht van eventuele geestelijke of lichamelijke beperkingen in overleg met en na toestemming van diens ouders.
4. Indien ouders gescheiden zijn, hanteert OZHW het "Protocol informatievoorziening ouders bij scheiding".
5. Ouders hebben via het leerlingenadministratiepakket (LAS) de mogelijkheid de schoolprestaties van hun kinderen in te zien. Leerlingen hebben ook toegang tot dit portaal.
6. Indien informatie over gedrag en/of schoolresultaten wordt verstrekt aan de ouders, wordt zo mogelijk de leerling hiervan vooraf in kennis gesteld.
7. Gegevens over een leerling worden vernietigd nadat de leerling de school heeft verlaten, tenzij er een wettelijke verplichting tot bewaring geldt. Meer informatie daarover is te vinden in het Privacyreglement van OZHW.

Artikel 6 Seksuele intimidatie, pestgedrag, discriminatie en racisme, agressie en geweld

1. OZHW voert een sociaal veiligheidsbeleid om onder andere seksuele intimidatie, pestgedrag, discriminatie en racisme, agressie en geweld tegen te gaan. Om te helpen bij de uitvoering van deze taak zijn vertrouwenspersonen/contactpersonen aangesteld.
2. OZHW heeft voor haar scholen zowel een "Protocol seksuele intimidatie", een "Protocol pestgedrag", een "Protocol discriminatie en racisme", als een "Protocol (dreigen met) agressie en geweld". Over deze protocollen worden de leerlingen geïnformeerd. Alle leerlingen en medewerkers dienen zich te houden aan deze protocollen.
3. Elke school kent vertrouwenspersonen/contactpersonen waarvan de namen jaarlijks worden gepubliceerd in de schoolgids. Leerlingen kunnen zich tot de vertrouwenspersonen/contactpersonen wenden over zaken die betrekking hebben op seksuele intimidatie, pestgedrag, discriminatie en racisme of agressie en geweld.
4. De school overlegt met de vertrouwensinspecteur zodra er een redelijk vermoeden bestaat dat mogelijk sprake is van seksuele intimidatie of seksueel misbruik van een leerling. Als de conclusie van dit overleg is dat er inderdaad een redelijk vermoeden is van een strafbaar feit, waarbij een minderjarige leerling is geïntimideerd of misbruikt door een personeelslid, doet het bevoegd gezag hiervan aangifte bij de politie. De direct betrokkenen worden hiervan op de hoogte gesteld.

Artikel 7 Vrijheid van vergadering

1. De leerlingen hebben het recht te vergaderen over zaken die de school betreffen en daarbij gebruik te maken van de faciliteiten van de school.
2. De schoolleiding is bevoegd een bijeenkomst van leerlingen te verbieden, wanneer deze bijeenkomst het volgen van lessen door de leerlingen verhindert.
3. Aan de leerlingenraad wordt een vaste opbergruimte ter beschikking gesteld. Voor activiteiten van de leerlingenraad stelt de schoolleiding print- en kopieerfaciliteiten, apparatuur en andere materialen in redelijke mate gratis ter beschikking.
4. Activiteiten van de leerlingenraad kunnen tijdens de lesuren plaatsvinden na toestemming van de schoolleiding.

Artikel 8 Vrijheid van meningsuiting

1. De leerling heeft de vrijheid zijn mening op school te uiten. De uitingen mogen niet kwetsend, discriminerend of volgens algemeen geldende normen onfatsoenlijk van karakter zijn. Hierbij wordt nadrukkelijk gewezen op de "Gedragscode OZHW voor PO en VO".
2. De leerling is vrij in de keuze van het uiterlijk, mits de kleding voldoet aan de eisen van hygiëne, veiligheid en betamelijkheid. Het is daarbij niet toegestaan tekens of symbolen te dragen die kunnen worden uitgelegd als racistisch of anderszins discriminerend.
3. De schoolkrant is in de eerste plaats bestemd voor de leerlingen, maar kan ook beschikbaar zijn voor andere geledingen van de school.
4. De schoolleiding is niet bevoegd een nummer van de schoolkrant of een stuk eruit te wijzigen, dan wel verschijning ervan te verbieden, tenzij het in strijd is met het schoolbelang of hetgeen gesteld is in lid 1 van dit artikel.
5. Er is een mededelingenbord waarop de leerlingenraad en andere leerlingenorganisaties, zonder toestemming vooraf, mededelingen van niet-commerciële aard mogen publiceren. De mededelingen vallen onder de normen van lid 1 van dit artikel.

Artikel 9 Recht op medezeggenschap

1. De leerlingen kunnen voor hun belangen opkomen door het instellen van een leerlingenraad of vergelijkbaar orgaan. Deze raad kan de schoolleiding adviseren en geraadpleegd worden door de schoolleiding over aangelegenheden die voor leerlingen van belang zijn.
2. De schoolleiding legt, in samenspraak met de MR en leerlingenraad, een reglement vast over de taak en samenstelling van de leerlingenraad, over de verkiezing van de leden van de raad en over de wijze van overleg tussen de leerlingenraad en de schoolleiding en over de rechten en plichten en faciliteiten die de leerlingenraad bij de uitoefening van zijn taak ten dienste staan.

Hoofdstuk 3 - Het onderwijs

Artikel 10 Toelating en bevordering

1. De school is een openbare school waar discriminatie wegens godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, ras, geslacht of op welke grond dan ook, niet is toegestaan.
2. De schoolleiding stelt jaarlijks criteria vast op grond waarvan een (aspirant-) leerling kan worden toegelaten tot de school, een bepaalde schoolafdeling of een bepaald leerjaar met inachtneming van de geldende wet- en regelgeving.
3. Indien een (aspirant-)leerling niet tot de school wordt toegelaten, wordt dit door of namens de schoolleiding van de betreffende school schriftelijk aan de (aspirant-)leerling en zijn ouders bekend gemaakt onder opgave van redenen. Daarbij wordt ook de mogelijkheid tot bezwaar aangegeven, binnen zes weken nadat de weigering tot toelating is ontvangen, conform de "Regeling behandeling bezwaarschriften Stichting Onderwijsgroep Zuid-Hollandse waarden voor PO en VO".
4. Een leerling wordt bevorderd volgens de voor de school geldende bevorderingsregels. De bevorderingsnormen worden tijdig, dat wil zeggen voor 1 december, aan de leerlingen bekend gemaakt
5. Een leerling die voor de tweede maal in hetzelfde leerjaar blijft zitten, of die in twee opeenvolgende leerjaren blijft zitten, moet de school verlaten, tenzij er een gegronde reden voor een uitzondering op deze regel is. Dit is ter beoordeling aan directeur na advies van de schoolleiding van de school.
6. De directeur kan, de leraren van de leerling en de schoolleiding gehoord hebbende, het verdere onderwijs aan de school ontzeggen aan een leerling die blijkt geeft het onderwijs niet of zeer onvoldoende te kunnen volgen.
7. De leerling kan zijn/haar keuze voor een bepaalde richting van het onderwijs of voor een bepaalde leerweg of een bepaald profiel kenbaar maken. Met deze voorkeur zal bij toelating tot een bepaalde richting of plaatsing in een bepaalde leerweg of een bepaald profiel zoveel mogelijk rekening worden gehouden.
8. Nadere regelgeving over toelating en bevordering staat beschreven in de schoolgids.

Artikel 11 Kwaliteit van het onderwijs

1. De leerlingen hebben recht op het volgen van goed onderwijs. Het gaat hierbij om zaken als:
 - een redelijke verdeling van de lesstof over de lessen;
 - een goede presentatie en duidelijke uitleg van de stof;

- het kiezen van geschikte leermiddelen;
 - aansluiting van het opgegeven huiswerk bij de behandelde lesstof;
 - passende begeleiding zoals die in de schoolgids van de school staat beschreven.
2. De leerlingen zijn verplicht zich in te spannen om een goed onderwijsproces mogelijk te maken, waarbij ook het bij zich hebben van boeken en overige lesmaterialen hoort.
 3. Indien een leerling meent dat het onderwijs onvoldoende kwaliteit heeft, kan hij volgens de “Klachtenregeling Onderwijsgroep Zuid-Hollandse Waarden voor Primair en Voortgezet Onderwijs” een klacht indienen.

Artikel 12 Huiswerk en op school gemaakt opdrachten

1. De Leraren zorgen voor een redelijke totale belasting aan huiswerk. Hierbij wordt ook rekening gehouden met het maken van praktische opdrachten.
2. De leerlingen hebben de plicht het opgegeven huiswerk te maken of duidelijk te maken dat ze geprobeerd hebben het te maken.
3. Leerlingen die niet in staat zijn geweest het huiswerk te maken of te leren, melden dit aan het begin van de les met opgave van redenen.
4. Huiswerk dient door de Leraren duidelijk te worden opgegeven en te worden genoteerd in het leerlingenadministratiepakket.
5. Ingeleverd werk (papier of digitaal) mag niet zonder toestemming van de leerling worden gepubliceerd.
6. Meer specifieke regelgeving over huiswerk staat beschreven in de schoolgids.

Artikel 13 Toetsing

1. Toetsing van de leerstof kan op verschillende wijzen geschieden.
2. Van tevoren moet duidelijk zijn hoe het cijfer voor een toets geteld wordt bij het vaststellen van een rapportcijfer.
3. De leerling heeft inzicht over hoe een cijfer tot stand komt op een van de volgende manieren:
 - De docent geeft bij een toets aan hoeveel punten per vraag kunnen worden gescoord.
 - De docent geeft op de toets aan hoe fouten worden gescoord.
 - De docent geeft vooraf een mondelinge toelichting op welke zaken wordt gelet bij de beoordeling, bijvoorbeeld bij debatten en mondelingen.
4. Een toets (behalve mondelinge en schriftelijke overhoringen van “gewoon” huiswerk) moet tijdig worden opgegeven, in ieder geval 5 schooldagen van tevoren.
5. Per school wordt nader geregeld hoeveel toetsen per dag en per week mogen worden opgegeven.
6. De globale vorm van de toets (bijvoorbeeld mondeling of schriftelijk, open of meerkeuzevragen) moet van tevoren duidelijk zijn. Deze globale vorm hoort ook in het Programma van Toetsing en Afsluiting (examens) opgenomen te worden.
7. De docent zal de uitslag van een toets binnen 10 schooldagen bekend maken.
8. De leerling heeft recht op inzage van de gemaakte toetsing middels het nabespreken van een toets met de opgaven erbij.
9. De docent bepaalt of de opgaven en de gecorrigeerde antwoorden met de leerling mee naar huis worden gegeven.
10. Een toets die voortbouwt op een vorige toets kan slechts worden afgenomen als de vorige toets is besproken.

11. Zorgleerlingen krijgen de faciliteiten bij het maken van een toets zoals die zijn beschreven in het zorgplan.
12. De leerling die het niet eens is met de beoordeling van een toetsing, tekent op correcte wijze bezwaar aan (mondeling dan wel schriftelijk) bij de docent.
13. Indien de uitleg/toelichting van de docent voor een leerling niet bevredigend is, dan kan de leerling de beoordeling voorleggen aan de schoolleiding.
14. De leerling die met een voor de docent of schoolleiding aanvaardbare reden niet heeft deelgenomen aan een opgegeven toetsing heeft het recht, maar ook de plicht, alsnog de gemiste of een daaraan gelijkwaardige toets te maken.
15. De leerling is verplicht om zo snel mogelijk contact op te nemen met de docent(e) om daartoe een afspraak te maken. Bij in gebreke blijven van de leerling kan uiteindelijk het cijfer 1 worden toegekend of kan besloten worden dat de leerling niet wordt bevorderd.
16. Voor het centraal examen en het schoolexamen gelden de wettelijke voorschriften en het examenreglement van de school.
17. Meer specifieke regelgeving over toetsing staat beschreven in de schoolgids.

Artikel 14 Examenreglement VMBO-HAVO-VWO

Het examenreglement van de school en het Programma van Toetsing en Afsluiting worden door de schoolleiding voor 1 oktober van het cursusjaar waarin het examen wordt afgelegd, aan de kandidaten uitgereikt.

Hoofdstuk 4 - Dagelijkse gang van zaken

Artikel 15 Aanwezigheid en verzuim

1. De leerlingen zijn verplicht om de lessen bij te wonen volgens het voor hen geldende lesrooster, tenzij er voor een bepaalde les een andere regeling is getroffen. Zij dienen voor het volgen van deze lessen op tijd in de daartoe bestemde lesruimte aanwezig te zijn. De aanwezigheid geldt ook t.a.v. door de schoolleiding verplicht gestelde activiteiten zoals schoolstages, schoolreizen en excursies.
2. Indien een leerplichtige leerling zonder geldige reden het onderwijs niet volgt, dan stelt de schoolleiding de leerplichtambtenaar overeenkomstig het gestelde in de Leerplichtwet van het verzuim op de hoogte.
3. Indien een leerling van 18 jaar en ouder, vallende onder de werking van hoofdstuk 4 van de Wet tegemoetkoming onderwijsbijdrage en schoolkosten, zonder geldige reden niet aan het onderwijs deelneemt, dan voert de schoolleiding artikel 27a van de WVO uit.
4. Alleen de schoolleiding kan, op aanvraag van de ouders van de leerling, vrijstelling geven voor het volgen van (bepaalde) lessen.
5. Nadere regelgeving omtrent aanwezigheid en (geoorloofd) verzuim staat beschreven in de schoolgids.

Artikel 16 Veiligheid en schade

1. De leerlingen en personeel dienen zich zo te gedragen dat er zich in en om de school en tijdens door de school georganiseerde activiteiten buiten de school geen onveilige situaties voordoen.
2. Om de veiligheid zoveel als mogelijk te kunnen waarborgen neemt de schoolleiding die maatregelen die zij ter wille van de veiligheid van leerlingen en personeel noodzakelijk acht. Deze maatregelen worden nader omschreven in de schoolgids.
3. Het inzetten van cameratoezicht ondersteunt het pakket aan maatregelen ten behoeve van het waarborgen van de veiligheid van leerlingen en personeel op de school. Nadere regels omtrent het cameratoezicht staan omschreven in het reglement "Cameratoezicht OZHW voor PO en VO".
4. De schoolleiding heeft te allen tijde de bevoegdheid kluisjes open te (laten) maken als zij daartoe dringende redenen heeft. Dit kan ook geschieden buiten aanwezigheid van de leerling als de situatie hiertoe aanleiding geeft.
5. Indien een onveilige situatie wordt gesignaleerd is een leerling verplicht hiervan melding te maken bij een personeelslid die op zijn beurt de melding weer doorgeeft aan de schoolleiding.
6. De school is niet aansprakelijk voor schade die wordt toegebracht aan bezittingen van leerlingen of voor het verlies van bezittingen van leerlingen in of bij de school of tijdens door de school georganiseerde activiteiten. Dit is slechts anders als sprake is van een onrechtmatige daad die de school kan worden toegerekend.
7. Ten aanzien van de aansprakelijkheid van schade door of aan leerlingen, gelden de hierop betrekking hebbende bepalingen van het Burgerlijk Wetboek.
8. Als een leerling schade toebrengt aan het schoolgebouw, de leermiddelen die zich daarin bevinden of aan andere bezittingen of zaken die onder het beheer van de schoolleiding staan dan is de leerling daarvoor aansprakelijk en zal de schade op hem worden verhaald.
9. Moedwillige beschadiging of vernieling dan wel ontvreemding van eigendommen van medeleerlingen, personeel en van de inventaris van school leidt tot het nemen van een passende maatregel.

Hoofdstuk 5 – Opvoedkundige maatregelen of ordemaatregelen

Artikel 17 Algemeen

1. In geval van grensoverschrijdend gedrag kunnen, afhankelijk van de aard en ernst van het gedrag, opvoedkundige maatregelen of ordemaatregelen worden opgelegd.
2. Opvoedkundige maatregelen zijn pedagogische, feitelijke handelingen zoals de leerling een middag terug laten komen, corvee of een time-out. Ordemaatregelen zijn de schriftelijke berisping, overplaatsing naar een parallelklas of een andere vestiging van de school, de waarschuwing voor een verwijdering, de schorsing en de verwijdering.
3. In het "Protocol schorsing en verwijdering van OZHW" zijn de regels om opvoedkundige maatregelen of ordemaatregelen op te leggen nader uitgewerkt.
4. Bij klachten / bezwaren tegen de opgelegde opvoedkundige maatregel of ordemaatregel dienen de procedures als omschreven in hoofdstuk 6 te worden gevolgd.

Hoofdstuk 6 – Klachten, bezwaren en klokkenluidersregeling

Artikel 18 Klachtrecht

1. Leerlingen, ouders/voogd/verzorger hebben het recht een klacht in te dienen over gedragingen en/of beslissingen dan wel het nalaten van gedragingen en/of het niet nemen van beslissingen van een functioneel bij de school betrokken persoon of orgaan. Datzelfde geldt indien de leerling/ouder/voogd/verzorger meent dat het leerlingenstatuut onjuist of onzorgvuldig wordt toegepast.
2. Nadere regelgeving over de klachtenprocedure staat omschreven in de “Klachtenregeling Onderwijsgroep Zuid-Hollandse Waarden voor Primair en Voortgezet Onderwijs”. In de schoolgids wordt een verwijzing opgenomen naar deze klachtenregeling.

Artikel 19 Bezwaarregeling

1. Leerlingen, ouders/voogd/verzorger hebben het recht bezwaar in te dienen over een besluit door of namens het bevoegd gezag inhoudende een rechtshandeling van publiekrechtelijke aard.
2. Nadere regelgeving over de bezwaarprocedure staat omschreven in de “Regeling behandeling bezwaarschriften Stichting Onderwijsgroep Zuid-Hollandse Waarden voor PO en VO”.

Artikel 20 Klokkenluidersregeling

1. Leerlingen, ouders en personeel kunnen een vermoeden van een misstand, al dan niet via de vertrouwenspersoon integriteit, als klokkenluider melden bij het bevoegd gezag of de raad van toezicht.
2. Nadere regelgeving omtrent het melden van een misstand staat omschreven in de “Regeling melden vermoeden van een misstand bij de Stichting Onderwijsgroep Zuid-Hollandse Waarden voor Primair en Voortgezet Onderwijs (Klokkenluidersregeling OZHW voor PO en VO)”.

Hoofdstuk 7 - Slotbepalingen

Artikel 21 Onvoorzien en wijzigingen

1. In alle aangelegenheden waarin dit leerlingenstatuut niet voorziet beslist het bevoegd gezag van OZHW.
2. Het leerlingenstatuut kan tussentijds worden gewijzigd, indien de situatie (bijv. in het geval van gewijzigde wet- en regelgeving) hiertoe aanleiding geeft.